

Two large, thin, curved lines in light purple and grey sweep across the upper half of the page, framing the main title.

integré

CODICE ETICO

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 30/11/2022

Sommario

Premessa.....	3
Art.1 Ambito di applicazione.....	4
Art.2 Obblighi dei destinatari	5
Art. 2.1 Uso dei beni aziendali	5
Art. 2.2 Attività collaterali	5
Art.3 Conflitto di interesse.....	6
Art. 4 Principi di comportamento.....	6
Art. 4.1 Correttezza e trasparenza	6
Art. 4.2 Integrità e imparzialità	7
Art 4.3 Riservatezza	7
Art.5 Il valore della condivisione.....	8
Art.6 La concretezza dei comportamenti.....	8
Art.7 Gli organi di controllo e coordinamento.....	9
Art.8 La concreta applicazione del Codice	10

Premessa

Come Società Benefit, abbiamo scelto di mettere a disposizione la nostra competenza e passione per sviluppare progetti volti sì al profitto dei nostri Clienti, ma anche al benessere delle persone e dell'ambiente. Oltre alla risoluzione dei temi contingenti che affrontiamo di volta in volta facendo consulenza, vogliamo offrire anche una visione di lungo periodo in cui siano contemplati gli interessi delle future generazioni e del pianeta in sé, consci che la complessità dell'attuale contesto economico e sociale impone che ciascun soggetto giuridico operi con giudizio, avendo una visione d'insieme che superi gli interessi particolari e contribuisca al beneficio comune.

Abbiamo adottato all'interno del nostro statuto i seguenti principi:

- Svolgimento di attività eticamente orientate e sensibili alle conseguenze economiche delle azioni non economiche da essa condotte e prodotte;
- Efficienza e sobrietà quali componenti della responsabilità etica;
- Massima trasparenza di tutte le operazioni quale un requisito fondamentale di tutte le attività sociali;
- Partecipazione alle scelte delle imprese da parte di tutti i soggetti che possono contribuire in modo positivo alle scelte medesime;
- La creazione di modalità di fruizione dei servizi della società che concilino le necessità di prestatori d'opera e della loro equa remunerazione e quelli della clientela tesa a ottenere servizi sempre più specialistici ed a costi efficienti rispetto ai target perseguiti;
- l'incontro in maniera equa e solidale tra domanda ed offerta di servizi consulenziali, anche privilegiando i temi della disabilità e della promozione delle persone non avvantaggiate dalla propria condizione sociale.

Abbiamo quindi dichiarato apertamente di credere nei valori della condivisione e del beneficio comune e ci siamo imposti di seguire in ogni nostra scelta principi che affianchino, alla ricerca del profitto d'impresa, anche obiettivi positivi per tutti i portatori di interesse come clienti, fornitori e collaboratori oltre che per l'ambiente e per la comunità in cui operiamo. Abbiamo scelto inoltre di essere parte attiva nella soddisfazione delle persone che lavorano al nostro interno o collaborano con noi in quanto sono il fondamento stesso di Integrè dal quale dipende direttamente il successo della società. Intendiamo quindi sviluppare modelli, processi organizzativi e sistemi di welfare per migliorare il work life balance ed il benessere non solo del nostro personale interno ma anche dei collaboratori delle aziende che si affideranno a noi per la consulenza sul tema.

Il presente documento (di seguito anche "Codice Etico", o semplicemente "Codice") viene adottato in via autonoma da Integrè S.p.A. Società Tra Professionisti Società Benefit (d'ora innanzi, per brevità, "Integrè" o la "Società" o "l'Azienda") con lo scopo di agire, sia internamente che esternamente, in coerenza con i principi adottati nello statuto e di favorire la creazione di un modello di comportamento ispirato non solo al rispetto della legge, alla correttezza professionale ed alla collaborazione, ma anche ispirato a principi e norme di comportamento in grado di portare valore aggiunto in ogni processo decisionale ed operativo, orientando i comportamenti di tutti i destinatari, come successivamente individuati.

I principi e le disposizioni del presente Codice costituiscono non solo specificazioni dei più generali obblighi di diligenza e correttezza ma anche valori guida ai quali l'operatività quotidiana deve ispirarsi nei rapporti interni e con ogni stakeholder, inteso come qualsiasi soggetto che abbia delle relazioni significative con Integrè Spa Stp SB o sia in certo qual modo impattato dall'operatività della Società. Siamo infatti convinti che ogni vantaggio competitivo non dipenda solo dalla costante ricerca dell'eccellenza nelle prestazioni professionali fornite ma

risieda anche nei principi e valori che guidano le nostre attività e decisioni. Pertanto, il presente Codice, pur necessariamente basato anche su norme giuridiche, è principalmente rivolto alla sensibilità morale e professionale dei singoli Destinatari che hanno, a loro volta, la responsabilità dell'applicazione e della reciproca condivisione dei valori qui espressi.

Al Codice vengono attribuite diverse funzioni, tra le quali:

- **UNA FUNZIONE DI LEGITTIMAZIONE:** il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di Integré nei confronti degli stakeholder affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- **UNA FUNZIONE COGNITIVA:** il Codice, attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- **UNA FUNZIONE PREVENTIVA:** la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti gli stakeholder devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo di Integré nel rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- **UNA FUNZIONE DI INCENTIVO:** il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di Integré ed il rapporto di fiducia con gli stakeholder. Analogamente, dall'osservanza dei principi e delle norme del Codice, dipende la reputazione di tutto il management, dei soci, del personale dipendente e di ogni collaboratore.

Gli obiettivi perseguiti tramite il Codice, pertanto, sono dettati da un preciso impegno sociale e morale che da sempre caratterizza l'attività di Integré e che trova nel presente documento una sua concretizzazione formale.

Art.1 Ambito di applicazione

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per i Soci, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Integré («Dipendenti») e per tutti coloro che operano per Integré, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa («Collaboratori»). I Soci, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente «Destinatari». Compete in primo luogo agli organi sociali e al management dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità assunte verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. Infatti, l'esistenza di codici scritti di comportamento e la prova che il personale li abbia ricevuti e compresi, non ne assicura l'osservanza: il rispetto delle norme di comportamento non è intrinseco all'esistenza di codici, ma è piuttosto assicurato dalle azioni e dagli esempi del management.

Integré si impegna quindi a garantire l'appropriata divulgazione del Codice, rendendolo disponibile a tutti gli interessanti mediante pubblicazione sulla propria pagina Intranet, sul sito internet aziendale, sui canali Teams di comunicazione interna e affisso nelle bacheche dedicate ai regolamenti. Sono inoltre previste periodiche verifiche circa il rispetto e l'osservanza del Codice e una paritetica periodica revisione ed aggiornamento del

Codice, con l'obiettivo di mantenerlo in linea con gli aggiornamenti normativi, ma anche ambientali, sociali e di sensibilità collettiva.

Il codice è inoltre portato a conoscenza dei soggetti, terzi rispetto ad Integrè, che abbiano con Integrè rapporti durevoli e l'osservanza e condivisione dei principi contenuti nel Codice da parte di chi non vi è obbligato costituiscono uno dei criteri di scelta nel selezionare i soggetti con i quali intrattenere rapporti.

Art.2 Obblighi dei destinatari

Tutti i Destinatari del presente codice sono tenuti a rispettare il Codice ed adottare comportamenti ispirati ai principi in esso contenuti. Sono pertanto vietati atti o comportamenti che violino o possano far ritenere violate le disposizioni di legge o dello stesso Codice. Tutte le azioni ed i comportamenti dei Destinatari nello svolgimento della loro funzione aziendale o dell'incarico affidato sono ispirati ai principi di correttezza, trasparenza e legittimità non solo formale ma anche sostanziale. Gli amministratori di Integrè devono conformarsi al presente codice, nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico della società oltre che il benessere dei propri dipendenti, clienti e fornitori.

Ogni Destinatario, pertanto, eviterà di creare o fruire di situazioni di privilegio che possano recare pregiudizio ad Integrè, ad altri Destinatari o a stakeholders esterni o che possano procurare indebiti vantaggi personali. E' vietato avvalersi della propria posizione all'interno di Integrè o delle informazioni non disponibili al pubblico o non rese pubbliche, ottenute in via confidenziale nell'attività di ufficio, per ottenere utilità personali o benefici nei rapporti esterni anche di natura privata. Tutti i Destinatari del codice devono, in presenza di dubbi e perplessità sulle modalità con cui procedere, chiedere ai membri del team di internal audit, se nominato, o ai membri del Consiglio di Amministrazione di offrire le necessarie direttive ed informative operative. Integrè promuove il confronto ed il dialogo come metodi per il costante miglioramento, pertanto, affronta e non ignora ogni criticità, anche di carattere etico, così da risolverla a beneficio comune.

Art. 2.1 Uso dei beni aziendali

I Destinatari sono responsabili della protezione dei beni e delle risorse affidate loro e ne devono tutelare l'integrità fisica. Non sono ammesse alterazioni di tali beni, materiali o informatici né sprechi o utilizzi impropri dei beni e delle risorse a disposizione dei Destinatari. È essenziale che i referenti aziendali siano avvisati prontamente di eventuali danni alle strutture o ai beni delle società in modo da poter agire tempestivamente per evitarne di ulteriori.

Art. 2.2 Attività collaterali

I Destinatari non possono, senza autorizzazione di Integrè, effettuare prestazioni di lavoro subordinato o autonomo in materie connesse a quelle di Integrè. Nel caso i Destinatari venissero richiesti da terzi esterni a prestare il loro contributo a pubblicazioni o articoli riguardanti materie connesse a quelle di Integrè dovranno informare i loro referenti aziendali. Nel caso i Destinatari venissero contattati da organi di stampa richiedenti il rilascio di dichiarazioni in merito ad Integrè, a clienti o fornitori dell'azienda è necessario avvisare preventivamente i referenti aziendali prima di rilasciare dichiarazioni o interviste. In generale i Destinatari non

devono svolgere attività esterne che incidano sul corretto svolgimento dei compiti loro assegnati senza averne preventivamente informati i referenti aziendali.

Art.3 Conflitto di interesse

In diritto civile, in materia di rappresentanza, si intende per conflitto di interessi ogni ipotesi in cui il rappresentante sia portatore di un interesse contrastante ed incompatibile con l'interesse del rappresentato. Il conflitto di interessi è causa di annullabilità del contratto se era conosciuto o conoscibile dal terzo contraente (art. 1394 c.c.)¹. Ne consegue che, fuori dall'ambito del diritto in senso stretto, il conflitto di interessi indica una condizione in cui un soggetto, al quale viene affidata una responsabilità decisionale, è al tempo stesso titolare di interessi, siano essi di natura personale o professionale, che rischiano di compromettere l'imparzialità che invece lo stesso è tenuto a garantire.

Nello svolgimento della propria attività professionale, ogni Destinatario del codice persegue gli obiettivi e gli interessi generali di Integré, ne consegue che è necessario astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, procedimenti o qualsiasi attività che possa generare conflitti di interesse o che possa anche solo ingenerare sfiducia nell'imparzialità di Integré. L'obbligo di astensione è personale ma può essere rilevato anche dai terzi che hanno facoltà di chiedere l'astensione della persona potenzialmente in conflitto di interessi. Nei casi dubbi sarà il team di internal audit, se nominato, o la maggioranza dei membri del C.D.A. a definire l'obbligatorietà o meno dell'astensione, dalla decisione, dal procedimento o dall'attività, della persona che non si fosse preventivamente astenuta.

Art. 4 Principi di comportamento

Coerentemente con i principi sui quali lo statuto di Integré è fondato, lo stesso comportamento dei Destinatari deve seguire determinati principi che sono la base stessa della nostra professionalità quali: correttezza, trasparenza, integrità, imparzialità e riservatezza.

Art. 4.1 Correttezza e trasparenza

Tutte le azioni compiute dai Destinatari nello svolgimento delle funzioni o degli incarichi sono ispirati non solo alla legittimità formale e sostanziale in base alle norme vigenti ed alle procedure interne, ma anche ad un criterio generale di correttezza, intesa come agire nel rispetto altrui oltre che nell'osservanza scrupolosa delle regole. Ne consegue che ogni attività deve essere svolta nella massima trasparenza, nessun incentivo o vantaggio personale viene offerto per ottenere degli incarichi e sono da evitarsi pressioni indebite o promesse che, considerando la comune prudenza di giudizio, non possono poi essere mantenute. Tenere fede alla parola data infatti è un principio cardine di ogni professionista in qualunque settore e comporta una responsabilità personale che deve essere valutata antecedentemente ad ogni assunzione di impegno. Integré assicura infatti la massima lealtà in ogni rapporto interno o esterno ed ogni Destinatario è conscio che il raggiungimento degli obiettivi personali e societari è e deve sempre essere legato al senso di responsabilità e di lealtà investito nella

¹ Treccani.it <https://www.treccani.it/enciclopedia/conflitto-di-interessi/>

propria attività lavorativa. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Integrè può giustificare una condotta non onesta.

Art. 4.2 Integrità e imparzialità

Ogni Destinatario del codice è tenuto al rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche che si applicano all'attività professionale oltre alle norme di deontologia dell'Ordine di appartenenza e le deve applicare con lealtà e rettitudine. Sono quindi contrari ai principi di Codice i favori illegittimi, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni dirette o indirette ai fini di progressioni nell'inquadramento, nella retribuzione o entità dei compensi, sia per sé che per altri. Alla stessa stregua evitiamo ogni relazione che pregiudichi la nostra obiettività ed indipendenza professionale e rifiutiamo pressioni inappropriate o comportamenti collusivi da parte di clienti attuali o potenziali e da parte di ogni altro soggetto. Similmente non accettiamo pagamenti non richiesti, regali di preziosi o oggetti di valore se queste liberalità possano, anche solo ipoteticamente, influenzare la nostra prestazione professionale. I corrispettivi per i nostri servizi professionali vengono addebitati conformemente ai termini contrattuali degli incarichi assunti e delle regole applicabili; a tal fine tutti i Destinatari sono tenuti a registrare le ore effettivamente lavorate e rendicontare le spese sostenute.

L'imparzialità, così come intesa nel presente codice, non è limitata alla sola parità di trattamento verso tutti gli stakeholders interni o esterni ad Integrè ma impone a ciascun Destinatario di evitare ogni tipo di discriminazione basata sul sesso, sullo stato di salute, sull'età, razza, orientamento religioso o opinione politica di qualsiasi interlocutore. In quanto Società Benefit, Integrè agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo tutelandone l'integrità fisica e morale ed assicurando pari opportunità. Integrè promuove processi inclusivi, nella convinzione che attraverso il raggiungimento di obiettivi di profitto sia possibile generare un impatto positivo sulla società abbattendo discriminazioni e limiti sociali.

Art 4.3 Riservatezza

Integrè agisce in conformità alle normative vigenti in tema di privacy e alle disposizioni degli ordini professionali di appartenenza in tema di riservatezza. Ogni Destinatario, infatti, ha il divieto di comunicare dati confidenziali salvo esplicita autorizzazione ed il rispetto del segreto professionale permane anche dopo la cessazione dei rapporti con Integrè. Parimenti, Integrè richiede che i Destinatari continuino a tutelare qualsiasi informazione riservata acquisita presso terzi, siano questi precedenti datori di lavoro, studi professionali o similari; ne è pertanto vietato l'uso presso Integrè o la loro diffusione ad altri Destinatari o stakeholders di Integrè. In ogni caso è vietato utilizzare, in qualsiasi forma, qualsivoglia informazione riservata di cui si abbia avuto conoscenza per vantaggio personale.

I Destinatari sono tenuti ad acquisire i soli dati necessari allo svolgimento delle attività richieste, consultando i soli documenti e fascicoli a cui sono autorizzati ad accedere. Ogni Destinatario è inoltre custode della documentazione affidatagli e deve averne cura evitando la creazione di inutili copie. E' vietata la distruzione o alterazione della documentazione durante il periodo nel quale la stessa deve essere conservata. Integrè adotta proattivamente misure idonee in tema di sicurezza informatica e data breach ed esige da ogni Destinatario lo scrupoloso rispetto di ogni indicazione contenuta nel regolamento informatico.

Art.5 Il valore della condivisione

Posto che Integrè è fisicamente strutturata in diverse sedi, comprese le sedi virtuali dalle quali è possibile operare grazie alle nuove tecnologie, riteniamo caratteristica fondante del nostro essere il valore della condivisione. Utilizziamo e condividiamo il patrimonio di conoscenza che ciascuno dei Destinatari porta a beneficio comune, siamo consapevoli che ciascuno di noi ha il dovere di mantenersi professionalmente aggiornato e di condividere ogni nozione, informazione, best practise acquisita con gli altri. Questo perché senza condivisione non vi sarebbe né crescita di gruppo né personale, perché l'opportunità di collaborare in un ambiente lavorativo ricolmo di figure altamente specializzate offre l'opportunità di focalizzarsi nella ricerca della propria eccellenza sapendo di poter contare sul supporto di tutte le altre figure a loro volta specializzate nel loro settore ed aperte alla condivisione ed al supporto reciproco.

Il valore della condivisione si estende verso ogni stakeholder, sia interno che esterno. Maggiore sarà il livello di efficienza dei nostri processi, della nostra competenza, della nostra azione commerciale, maggiore sarà il risultato economico che Integrè potrà conseguire; tale risultato potrà essere quindi condiviso in forme di welfare aziendale e benefit estesi ad ogni collaboratore. Nello stesso modo, la nostra efficienza e professionalità ci consentirà di offrire ai nostri clienti delle tariffe sempre concorrenziali ed ai nostri fornitori pagamenti rapidi e in linea con le condizioni di mercato, consentendoci di privilegiare fornitori locali ad arricchimento delle nostre comunità.

Art.6 La concretezza dei comportamenti

I valori ed i principi indicati nel presente Codice devono trovare concreta e quotidiana applicazione in ogni attività svolta dai Destinatari ed in ogni comportamento posto in essere dagli stessi. Integrè pertanto richiede a ciascuno:

- Il proprio personale impegno nel fornire prestazioni lavorative e professionali di qualità e che siano adeguate alle specificità delle controparti, siano esse clienti, fornitori o collaboratori di ogni ordine e grado. Ciascuno ha un proprio personale valore aggiunto da poter attribuire ad ogni prestazione.
- di mirare alla soddisfazione della clientela fornendo servizi e prestazioni che abbiano la massima rispondenza alle necessità ed alle aspettative delle controparti
- il massimo rispetto per ogni stakeholder, sia esso cliente, fornitore, collaboratore o terzo che abbia modo di relazionarsi con Integrè. Ogni Destinatario deve tendere ad essere esemplare in ogni comportamento così da poter ingenerare ed ispirare nelle stesse controparti il medesimo positivo approccio e corretto comportamento. Non sono tollerati o tollerabili atteggiamenti intimidatori, ostili o molesti nei confronti di qualsiasi stakeholder, interno o esterno.
- di tendere ad un miglioramento continuo, personale e professionale, e di essere parte proattiva nel miglioramento di Integrè nel suo complesso, suggerendo migliorie, modifiche, aggiornamenti e qualsiasi evoluzione ritenuta positiva per la nostra società, nel rispetto dei valori contenuti nel presente codice. Integrè si impegna fortemente nel mettere a disposizione di tutti i Destinatari banche dati, corsi e occasioni di formazione ed apprendimento, considerando il patrimonio di conoscenze e capacità di ciascuno come un valore aggiunto per la società

- la massima correttezza nei comportamenti, comprendendo all'interno di tale correttezza l'ammissione degli eventuali errori commessi senza cedere alla tentazione di nasconderli o mascherarli. Gli errori sono parte ineliminabile di qualsiasi attività, non solo lavorativa, e solo dalla loro comprensione ed accettazione è possibile ricavarne i corretti insegnamenti sia per porvi rimedio che per evitare la loro riproposizione
- il dovere di diligenza ed onestà che impone ai Destinatari di operare con assiduo e scrupoloso rispetto delle regole e delle funzioni a loro attribuite, orientando la propria condotta secondo gli obiettivi assegnategli
- di adottare, anche al di fuori dell'orario e del luogo di lavoro nonché su internet e qualsiasi canale social, un comportamento che porti onore a sé stesso, alla propria professione ed a Integrè. Nei rapporti privati è vietato abusare della posizione ricoperta in Integrè per ottenere indebiti vantaggi per sé o per altri
- di essere responsabili delle proprie attività e comportamenti, comunicando in maniera rispettosa, chiara, onesta e completa in merito a quanto di propria competenza o conoscenza

Nella considerazione che la cura della clientela di Integrè rappresenta il principale scopo commerciale della società e che, allo stesso tempo, la clientela acquisita è una delle principali referenze che Integrè può vantare nei confronti dei soggetti terzi, la selezione della clientela riveste carattere fondamentale sia per le ovvie ragioni di business che per la stessa reputazione di Integrè. La decisione in merito all'accettazione di nuovi clienti e della continuazione dei rapporti con i clienti in essere viene pertanto basata, oltre che sulle disposizioni normative in ambito di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo, su parametri standard quali: l'integrità morale del management, la solidità del business e la conseguente solvibilità del cliente, la potenzialità di conflittualità con la controparte, la reputazione conosciuta o conoscibile della controparte, il comportamento del cliente durante il rapporto e la ragionevolezza delle sue aspettative nei confronti di Integrè. Nel caso alcuni di questi parametri presentino degli aspetti di dubbio, l'accettazione del nuovo cliente o la continuazione del rapporto di durata devono essere senza indugio presentati per la relativa discussione al Consiglio di Amministrazione per il tramite di uno qualsiasi dei suoi membri. Qualsiasi Destinatario che abbia conoscenza di aspetti rilevanti rispetto ai parametri di cui sopra è tenuto a darne immediata notizia al professionista responsabile del cliente attuale o potenziale. Ogni professionista è responsabile in tal senso della clientela accettata o mantenuta in assenza di una adeguata verifica dei presupposti di accettazione o mantenimento e l'eventuale omissione nella comunicazione di eventuali criticità costituirà violazione del presente Codice.

Art.7 Gli organi di controllo e coordinamento

Con la premessa che tutti i Destinatari, senza eccezioni o distinzioni, sono tenuti ad osservare i principi di cui al presente Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, Integrè promuove ed incentiva una positiva cultura del controllo, costituita dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli da parte dei Destinatari e dell'attribuzione a determinati organi sociali della responsabilità di un adeguato controllo sul rispetto del Codice.

L'organo di controllo sovraordinato è incardinato nel Consiglio di Amministrazione, che ha facoltà di costituire appositi teams di internal audit, gerarchicamente non dipendenti da alcun responsabile di altre funzioni e rispondono direttamente allo stesso Consiglio di Amministrazione. In mancanza della costituzione dei citati

teams di internal audit, la funzione di controllo è svolta direttamente dai membri del Consiglio di Amministrazione, sia singolarmente che collegialmente. Il Consiglio di Amministrazione sottoporà annualmente all'assemblea dei soci una relazione sul rispetto del Codice all'interno di Integrè e sulle azioni svolte per favorirne la condivisione, comprensione ed applicazione.

L'internal audit, se nominato, sottoporà, almeno una volta all'anno o in qualsiasi momento in cui modifiche normative o sociali lo richiedessero, al Consiglio di Amministrazione le modifiche da apportare al Codice. Il Consiglio di Amministrazione con la medesima tempistica sopra citata provvederà a valutare le modifiche da apportare al Codice e ne curerà l'approvazione e successiva diffusione a mezzo della pubblicazione sul sito internet aziendale, sulla intranet e sui canali di comunicazione interna.

L'internal audit o, in mancanza, il Consiglio di Amministrazione riceve ed analizza le segnalazioni in tema di violazione del Codice. A chiunque fornisca segnalazioni di violazione, attraverso le richieste di chiarimenti presentate nel form on line o in forma verbale direttamente all'internal audit o ai membri del Consiglio di Amministrazione, è garantita la riservatezza della propria identità, fatti salvi gli obblighi di legge. L'internal audit o i membri del Consiglio di Amministrazione avranno cura di analizzare ogni segnalazione, eventualmente ascoltando, in sedi separate, il segnalante e il segnalato autore della presunta violazione.

Art.8 La concreta applicazione del Codice

Il presente Codice fornisce a ciascun Destinatario il generale quadro di riferimento in materia di etica ai fini di consentire scelte e comportamenti corretti. I principi qui contenuti, fondati sui valori richiamati nello statuto, sono la base di ogni nostra condotta professionale, a qualsiasi livello aziendale e inerente a qualsiasi funzione svolta, con la consapevolezza che il rispetto del Codice etico costituisce parte essenziale della prestazione di lavoro e professionale. Per certo, essendo il Codice un documento redatto in un determinato tempo e in una determinata situazione legislativa e sociale, per quanto Integrè si impegni al suo costante aggiornamento, è probabile che molti Destinatari potranno trovarsi di fronte a situazioni per le quali le indicazioni del presente codice possano non essere di chiara interpretazione se applicate nel concreto. L'evoluzione incessante della società e della stessa etica rendono infatti potenzialmente anacronistica ogni indicazione scritta anche da, relativamente, poco tempo.

E' quindi essenziale che, in caso di qualsiasi dubbio sulla correttezza della condotta da seguire, ogni Destinatario abbia l'avvedutezza di chiedere prima di agire. Integrè promuove il dialogo tra ogni Destinatario, senza differenze gerarchiche, e mette a disposizione un form online nel quale è possibile, in forma anonima o nominativa secondo le preferenze, descrivere le situazioni dubbie e chiedere consigli e chiarimenti. E' essenziale che ogni Destinatario agisca con il giusto spirito critico, ponendosi domande sull'appropriatezza della propria o altrui condotta e ponderi se e in che modo tale condotta possa ledere Integrè o qualsiasi degli stakeholders interni o esterni che siano.

Parimenti, è necessario che la scelta della propria condotta converga sempre verso quella più etica ed in linea con i valori del Codice tra le diverse scelte possibili. Nei casi di maggiore complessità è utile avere a disposizione del materiale atto a rappresentare le modalità e le causalità che hanno portato all'adozione di tale condotta, in modo che, in caso di successive verifiche, se ne possa trarre insegnamento a beneficio comune.

Eventuali violazioni al presente codice etico, ferme restando le sanzioni previste dalla legge e dagli ordinamenti professionali, costituiscono una violazione del rapporto fiduciario tra Destinatari e Integrè che potrà quindi adottare misure adeguate e proporzionali nei confronti dei responsabili delle violazioni. I contratti di lavoro o di collaborazione stipulati dopo l'emanazione del presente Codice conterranno un esplicito riferimento e rinvio al Codice, così come ogni nuova versione dei regolamenti interni. La violazione delle norme del Codice potrà quindi costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.

Padova 30/11/2022

Integrè S.p.A. S.t.P. Società Benefit