

**BILANCIO DI
SOSTENIBILITÀ
2022**



intégré

LETTERA AGLI STAKEHOLDER	5
Perimetro del bilancio della sostenibilità	9
COME LEGGERE QUESTO BILANCIO	11
Linee guida adottate - Nota metodologica	13
I NOSTRI VALORI	17
I NOSTRI NUMERI	21
POLITICA DI SOSTENIBILITÀ	23
Analisi di materialità	27
VALUTAZIONE D’IMPATTO	29
Sustainable development goals (SDGS)	33
Smartworking: impatto sugli stakeholder	37
I nostri stakeholder	39
Strumenti a supporto della tutela	43
PROFILO AZIENDALE	45
La nostra società	48
La governance	53
Struttura societaria	55
Vision & brand identity	59
Il piano di sviluppo per supportare le integrazioni	63

SERVIZI PER LE IMPRESE	65
LA NOSTRA FORMULA BENEFIT	81
La nostra formula benefit	83
I tratti distintivi	91
Codice etico	91
IMPATTO ECONOMICO-FINANZIARIO-PATRIMONIALE	93
Il contesto di mercato	95
Sezione economica - finanziaria	97
Analisi economica	103
Distribuzione del valore globale aggiunto	104
IMPATTO SOCIALE	107
Reclutamento e selezione	111
Le nostre persone	112
Formazione e valorizzazione	115
Salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori	117
IMPATTO AMBIENTALE	119
Consumo energetico	121
Consumo acqua	123
Consumo gasolio	125
Gestione rifiuti	125
INDICE GRI	127

“IL NOSTRO OBIETTIVO È ESSERE UNA SOCIETÀ RESPONSABILE E SOSTENIBILE, CHE CREA VALORE NON SOLO PER SÉ STESSA MA ANCHE PER LA COMUNITÀ E L’AMBIENTE IN CUI OPERA.”

Gentili interessati,

siamo lieti di condividere con voi il Bilancio di Sostenibilità di Intégré per l’anno 2022, che rappresenta un importante strumento di comunicazione e rendicontazione delle nostre attività e dei nostri risultati in ambito economico, sociale e ambientale.

Il 2022 è stato un anno caratterizzato da molte sfide, dovute alla complessità del contesto in cui operiamo e alle conseguenze della guerra nell’Est Europa. Nonostante le difficoltà, abbiamo saputo reagire con determinazione e flessibilità, grazie al nostro modello di business basato sulla qualità dei servizi offerti, sulla valorizzazione delle persone e sul rispetto degli stakeholder.

Intégré è uno studio di consulenza con una solida presenza nel Nord Est italiano, che offre soluzioni personalizzate e innovative a numerose aziende di diversi settori e dimensioni, accompagnandole nella gestione delle sfide quotidiane e nella realizzazione dei loro obiettivi strategici.

Nel 2022 abbiamo raggiunto importanti risultati economici con un fatturato di 3,1 milioni di euro. Abbiamo inoltre consolidato il nostro portafoglio clienti, con oltre 900 aziende assistite, e il nostro capitale umano, con 78 collaboratori qualificati e motivati.

Il nostro obiettivo è essere una società responsabile e sostenibile, che crea valore non solo per se stessa ma anche per la comunità e l'ambiente in cui opera. Per questo, abbiamo integrato i principi della sostenibilità nella nostra visione, nella nostra missione e nei nostri valori, e abbiamo adottato una Politica di Sostenibilità che definisce gli impegni e le linee guida per il nostro agire.

Nel 2022 abbiamo anche avviato un processo di allineamento dei nostri obiettivi strategici agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite, individuando quelli più rilevanti per la nostra attività e per i nostri stakeholder.

Inoltre, abbiamo definito una serie di indicatori ESG (Environmental, Social and Governance) per monitorare e misurare il nostro impatto in ambito sostenibile.

Il Bilancio di Sostenibilità volontario del 2022 è stato fortemente voluto dal Top Management di Intégré, per testimoniare il nostro impegno verso la sostenibilità e per dialogare in modo trasparente ed efficace con i nostri stakeholder.

Il Bilancio è stato redatto seguendo le linee guida GRI Standards, il più diffuso framework internazionale per la rendicontazione non finanziaria.

La fiducia dei nostri clienti è il motore del nostro agire, e ci spinge a migliorare continuamente la qualità dei nostri servizi e la soddisfazione dei nostri stakeholder. Vogliamo essere un punto di riferimento per chi vuole fare dell'innovazione e della sostenibilità le due leve di forza del business, per affrontare le sfide di ogni giorno con competenza e passione.

Il Presidente del CDA
U.Balin

PERIMETRO DEL BILANCIO DELLA SOSTENIBILITÀ

La sostenibilità è un valore fondamentale per Intégré, che si impegna a gestire le proprie attività in modo responsabile e coerente con la propria visione e missione. Intégré crede che il successo economico-finanziario sia strettamente legato al rispetto dell'ambiente, alla valorizzazione delle persone e al contributo allo sviluppo del territorio in cui opera.

Per questo motivo, Intégré ha deciso di adottare il Bilancio della Sostenibilità come strumento di rendicontazione e dialogo con i propri stakeholder, in particolare con i clienti, i fornitori, i collaboratori, le istituzioni e la comunità locale.

Il Bilancio della Sostenibilità rappresenta la sintesi dei risultati raggiunti da Intégré nel corso dell'anno in ambito economico, sociale e ambientale, nonché gli obiettivi di miglioramento che si pone per il futuro. Il Bilancio è stato redatto seguendo gli standard Global Reporting Initiative, che garantiscono una maggiore affidabilità, comparabilità e completezza delle informazioni fornite.

Gli standard GRI hanno permesso inoltre di individuare gli aspetti materiali per Intégré, ovvero quelli che hanno un impatto significativo sull'attività d'impresa e sulle aspettative degli stakeholder.

Tali aspetti sono:

- Soddisfazione dei collaboratori: Intégré si propone di offrire ai propri clienti servizi di qualità e di creare un clima di lavoro positivo e stimolante per i propri collaboratori basato sulla fiducia, sul rispetto, sulla formazione e sul benessere.
- Riduzione dell'impatto ambientale: Intégré si impegna a ridurre il proprio consumo di risorse naturali ed energetiche, a prevenire e gestire i rifiuti prodotti, a minimizzare le emissioni di gas serra e ad adottare soluzioni ecocompatibili nello svolgimento delle proprie attività.
- Sviluppo e promozione del territorio: Intégré si pone come partner delle imprese locali, sostenendole nella loro crescita e innovazione e come attore sociale, partecipando a iniziative di solidarietà, cultura e sport a favore della comunità.
- Raggiungimento di elevate performance economiche: Intégré persegue una gestione efficiente ed efficace delle proprie risorse finanziarie, al fine di garantire la propria sostenibilità economica nel lungo periodo e di creare valore per i propri stakeholder.

COME LEGGERE QUESTO BILANCIO



Siamo lieti di presentarvi il nostro primo Bilancio di Sostenibilità, un documento che illustra le attività che abbiamo svolto nell'anno appena trascorso in termini economici, ambientali e sociali. Il bilancio riflette il nostro impegno a gestire le nostre attività in modo responsabile e trasparente, tenendo conto degli impatti che esse generano sulle persone, sull'ambiente e sul territorio in cui operiamo. Il bilancio sarà distribuito in formato cartaceo nel nostro ambito di riferimento e in occasione di eventi pubblici dedicati alla sostenibilità, mentre una versione digitale gratuita sarà consultabile sul nostro sito web all'indirizzo <https://integre.pro>.

Per qualsiasi domanda, suggerimento o richiesta di approfondimento, potete contattarci all'indirizzo PEC: integrestp@legalmail.it. Saremo felici di ricevere il vostro feedback e di dialogare con voi sui temi della sostenibilità.

Linee guida adottate

Il testo che state leggendo è il frutto di un processo di analisi e rendicontazione degli aspetti aziendali che hanno una rilevanza sociale, ambientale ed economica per la comunità in cui operiamo. Il documento è stato elaborato in conformità con le "Linee guida per il reporting della sostenibilità" del GRI (Global Reporting Initiative), il principale framework internazionale per la comunicazione della performance sostenibile delle organizzazioni, e con il GBS (Gruppo del Bilancio Sociale), un'associazione che promuove la diffusione della cultura e della pratica del bilancio sociale in Italia. Questi due riferimenti ci hanno permesso di adottare un approccio strutturato, completo e credibile nella redazione del nostro bilancio di sostenibilità.

Nota metodologica

Con il presente documento, Intégré presenta il suo primo Bilancio di Sostenibilità, un importante strumento di comunicazione e rendicontazione delle sue attività e dei suoi risultati in ambito economico, ambientale e sociale. Questo documento è stato creato su base volontaria, per rispondere alla crescente esigenza di trasparenza e accountability da parte degli stakeholder interni ed esterni, e per testimoniare il nostro

impegno verso la sostenibilità come valore strategico e operativo. Intégré è una società di consulenza che offre soluzioni personalizzate e innovative a numerose aziende di diversi settori e dimensioni, accompagnandole nella gestione delle sfide quotidiane e nella realizzazione dei loro obiettivi strategici. Intégré si propone di creare valore non solo per sé stessa ma anche per la comunità e l'ambiente in cui opera, attraverso un modello di business basato sulla qualità dei servizi offerti, sulla valorizzazione delle persone e sul rispetto degli stakeholder.

Il Bilancio di Sostenibilità vuole essere una chiara e completa esposizione della nostra visione aziendale, della nostra missione, dei nostri valori e dei nostri obiettivi in ambito sostenibile. Il documento vuole anche illustrare le performance economiche, ambientali e sociali realizzate nel 2022, evidenziando i punti di forza e le aree di miglioramento. Il perimetro di rendicontazione delle informazioni contenute nel presente documento si riferisce al 2022, con riferimento alle attività svolte in Italia.

La selezione dei temi trattati e l'estensione della loro rendicontazione sono stati definiti sulla base dell'Analisi di Materialità eseguita con il coinvolgimento dei nostri stakeholder principali. L'Analisi di Materialità ha permesso di individuare gli aspetti più rilevanti per la nostra attività e per i nostri stakeholder, in linea con i principi della sostenibilità. L'obiettivo del Bilancio di Sostenibilità è di descrivere in modo trasparente non solo i risultati ottenuti ma anche l'impatto economico, sociale ed ambientale dell'azienda sul personale, sulla comunità e sull'ambiente.

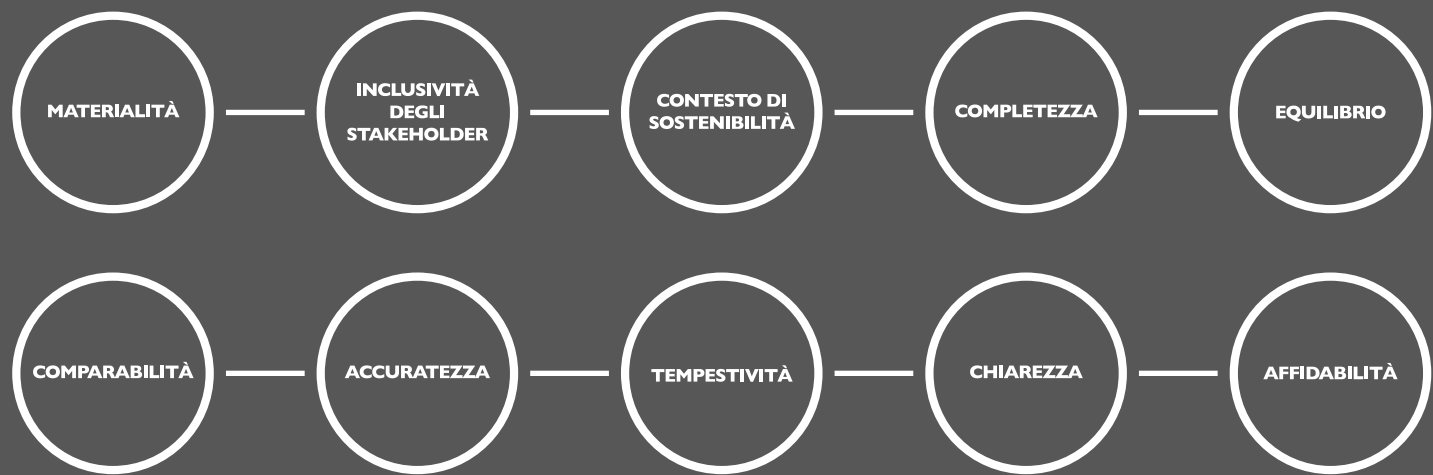
Il documento è stato redatto in conformità ai GRI Sustainability Reporting Standards pubblicati dal Global Reporting Initiative (GRI), il più diffuso framework internazionale per la rendicontazione non finanziaria.

Processi di rendicontazione

Il processo di rendicontazione che abbiamo seguito è riconducibile allo standard AA1000APS, che è una guida internazionale per le organizzazioni che vogliono integrare la responsabilità aziendale in tutti gli aspetti della loro gestione e comunicazione.

COME LEGGERE QUESTO BILANCIO

Gli obiettivi di sostenibilità sociale ed ambientale che ci siamo posti sono stati definiti utilizzando gli strumenti che già adottiamo nelle nostre sedi aziendali, come il codice sociale e ambientale, che esprime i nostri valori e principi, il regolamento per l’iscrizione all’albo dei fornitori, che stabilisce i criteri di selezione e valutazione dei nostri partner, i budget dei singoli dipartimenti, che orientano le nostre scelte economiche e finanziarie, e i report dedicati a singoli aspetti, che monitorano i nostri impatti e le nostre performance.



PERIMETRO DI ANALISI

Il Bilancio di Sostenibilità illustra le attività che abbiamo svolto e i risultati che abbiamo conseguito nel corso dell’anno 2022, dal 1 gennaio al 31 dicembre, a meno che non sia specificato diversamente. Il documento si focalizza sulla società Integré, descrivendo le sue caratteristiche, la sua organizzazione, i suoi servizi, i suoi stakeholder, i suoi impatti e le sue performance in ambito economico, sociale e ambientale. Per ogni aspetto rilevante, abbiamo riportato gli indicatori quantitativi e qualitativi che ci consentono di misurare il nostro grado di sostenibilità e di confrontarci con gli standard internazionali.

I NOSTRI VALORI



INTEGRITÀ

Per Integré, l'integrità è un valore fondamentale che guida le sue scelte e le sue azioni. Integré si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza, responsabilità e onestà in ogni rapporto con i suoi clienti, i suoi collaboratori, i suoi fornitori e la società in generale. Integré applica questi principi in modo coerente sia all'interno che all'esterno dell'azienda, garantendo la conformità alle leggi e ai codici deontologici.



COMPLIANCE

Integré è una società che opera nel rispetto delle norme vigenti e che si attiene a elevati standard qualitativi in tutti i suoi servizi. Integré promuove e protegge l'appropriatezza delle procedure, la correttezza delle informazioni, la sicurezza dei dati e la tutela dei diritti dei suoi assistiti. Integré si avvale di strumenti e metodologie aggiornati e certificati per garantire la qualità e l'efficacia dei suoi servizi.



RESPONSABILITÀ

Integré è una società che si assume la responsabilità delle proprie azioni e dei propri risultati. Tutti i membri del team di Integré si impegnano a comportarsi in modo responsabile e professionale per perseguire gli interessi dei loro assistiti, generando valore sia per l'azienda che per tutti gli stakeholder. Integré si fa carico delle aspettative e delle esigenze dei suoi clienti, offrendo soluzioni personalizzate e innovative.



CONTINUITÀ

Integré è una società che vuole essere presente nel presente e nel futuro dei suoi assistiti. Integré instaura con i suoi clienti un rapporto di fiducia e di collaborazione a lungo termine, basato sulla competenza, sull'affidabilità e sulla disponibilità. Integré vuole essere un partner strategico per i suoi assistiti, supportandoli nella realizzazione dei loro obiettivi e nella gestione delle sfide.



RISPETTO PER LE PERSONE

Intégré è una società che rispetta le persone, le loro qualità e la loro indipendenza professionale. Intégré ha creato e implementato un Codice Etico che stabilisce le direttive comportamentali per tutti i membri al fine di garantire il rispetto per le persone, la loro dignità, la loro diversità e i loro diritti. Intégré valorizza i propri dipendenti e collaboratori offrendo loro opportunità di crescita, di formazione e di benessere.



SOSTENIBILITÀ

Intégré è una società che vuole essere un catalizzatore per la sostenibilità dell'intero ecosistema professionale, attraverso un uso responsabile delle risorse e coinvolgendo i suoi partner e collaboratori.

Intégré ha integrato i principi della sostenibilità nella sua visione, nella sua missione e nei suoi valori, ha adottato una Politica di Sostenibilità che definisce gli impegni e le linee guida per il suo agire. Intégré vuole contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite, individuando quelli più rilevanti per la sua attività e per i suoi stakeholder. Intégré vuole garantire ai suoi partner e collaboratori un sano equilibrio tra lavoro e vita privata.



INNOVAZIONE

Intégré è una società che mira ad adottare modalità innovative per l'esecuzione del progetto corporate e la fornitura dei propri servizi. Intégré investe nella ricerca, nello sviluppo e nell'adozione di nuove tecnologie, metodologie e strumenti per migliorare la qualità e l'efficienza dei suoi servizi. Intégré incoraggia la creatività, la sperimentazione e il miglioramento continuo tra i suoi membri.



INDIPENDENZA

Intégré è una grande organizzazione presente su tutto il territorio nazionale che considera l'autonomia e l'indipendenza dei propri partner un elemento essenziale per raggiungere gli obiettivi comuni. Intégré rispetta la libertà professionale dei suoi partner, garantendo loro il supporto necessario per lo svolgimento delle loro attività. Intégré favorisce la collaborazione tra i suoi partner, basata sulla fiducia reciproca e sul rispetto delle competenze specifiche di ciascuno.



CONDIVISIONE DEI SAPERI TRA PROFESSIONISTI

Intégré è un'organizzazione che si basa sulla condivisione delle conoscenze e sulla fiducia nella competenza specifica di ogni socio, creando così un gruppo solido e coeso. Intégré promuove la diffusione dei saperi tra i suoi membri, attraverso iniziative di formazione, di aggiornamento e di confronto. Intégré valorizza le esperienze e le buone pratiche dei suoi partner, incoraggiando lo scambio e l'apprendimento reciproco.

900
clienti
serviti

5
uffici

78
persone
operative



LE NOSTRE RISORSE

16
Commercialisti
e Revisori

11
Consulenti
e Professionisti

4
Consulenti
del lavoro

10
Operatori
fiscali e paghe

18
Operatori
contabili

6
Addetti alla
segreteria

6
Persone di
Direzione e
Staff

7
Avvocati

“La strategia considera gli effetti che il business ha sull’ambiente, sulla società e sull’economia, i rischi e le opportunità che si presentano nel mercato, e la capacità di innovare e creare valore nel lungo periodo.”

LA SOSTENIBILITÀ PER INTEGRÉ

Intégré è una società che crede nella sostenibilità come valore strategico e operativo, e che la integra nella sua governance aziendale, nelle sue attività e nei suoi servizi. Intégré si impegna a realizzare una crescita economica sostenibile e inclusiva, che valorizzi le risorse disponibili e le preservi per le generazioni future.

Intégré si pone come obiettivo di contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite, tenendo conto delle aspettative e delle esigenze dei suoi stakeholder, con particolare attenzione alla qualità dei servizi offerti ai clienti e agli impatti generati dal business sulle persone, sulla comunità e sull’ambiente. Intégré vuole essere un’organizzazione socialmente responsabile, che gestisce in modo attento e trasparente i rischi e gli impatti economici, sociali e ambientali connessi al suo modello di business, nel rispetto delle normative vigenti e dei codici deontologici.

La strategia di sviluppo di Intégré è orientata a garantire una crescita economica in armonia con i principi della sostenibilità, lavorando in modo innovativo e competitivo.

LA POLITICA DI SOSTENIBILITÀ

Intégré è un'azienda che si impegna a essere sostenibile in tutti i suoi aspetti.

Per questo, ha definito una strategia che si basa su sei pilastri fondamentali, che guidano le sue scelte e le sue azioni.

La strategia considera gli effetti che il business ha sull'ambiente, sulla società e sull'economia, i rischi e le opportunità che si presentano nel mercato, e la capacità di innovare e creare valore nel lungo periodo.

I sei pilastri della strategia di sostenibilità di Intégré sono:

ETICA E INTEGRITÀ

Intégré opera con onestà, trasparenza e responsabilità, rispettando le leggi e i regolamenti vigenti, e non tollerando alcuna forma di corruzione. Intégré promuove una cultura etica tra i suoi dipendenti, i suoi fornitori, i suoi clienti e i suoi stakeholder.

Valore dei dipendenti

Intégré riconosce il valore del suo capitale umano e lo tutela garantendo un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e stimolante. Intégré investe nella formazione e nello sviluppo delle competenze dei suoi dipendenti offrendo loro opportunità di crescita professionale basate sul merito e sull'equità. Intégré contrasta qualsiasi forma di discriminazione, e valorizza la diversità come fonte di arricchimento.

CENTRALITÀ DEL CLIENTE

Intégré crea valore per i suoi clienti offrendo servizi di qualità, accessibili, sicuri ed efficienti. Intégré instaura relazioni di fiducia con i suoi clienti, ascoltando le loro esigenze e proponendo soluzioni efficaci e concrete, basate su approcci metodologici innovativi e personalizzati.

INNOVAZIONE

Intégré promuove l'innovazione come fattore chiave per il cambiamento e il miglioramento continuo: incoraggia la creatività e la sperimentazione sia all'interno dell'azienda che in collaborazione con altri attori del sistema economico, quali università, centri di ricerca, start-up, ecc.

IMPEGNO AMBIENTALE

Intégré integra gli aspetti ambientali nei suoi processi aziendali, al fine di gestire in modo responsabile il consumo delle risorse naturali ed energetiche. Intégré riduce gli impatti ambientali diretti e indiretti delle sue attività, adottando misure di prevenzione, mitigazione e compensazione. Intégré favorisce politiche di approvvigionamento sostenibile dei prodotti e dei servizi che utilizza.

SOSTEGNO ALLA COLLETTIVITÀ

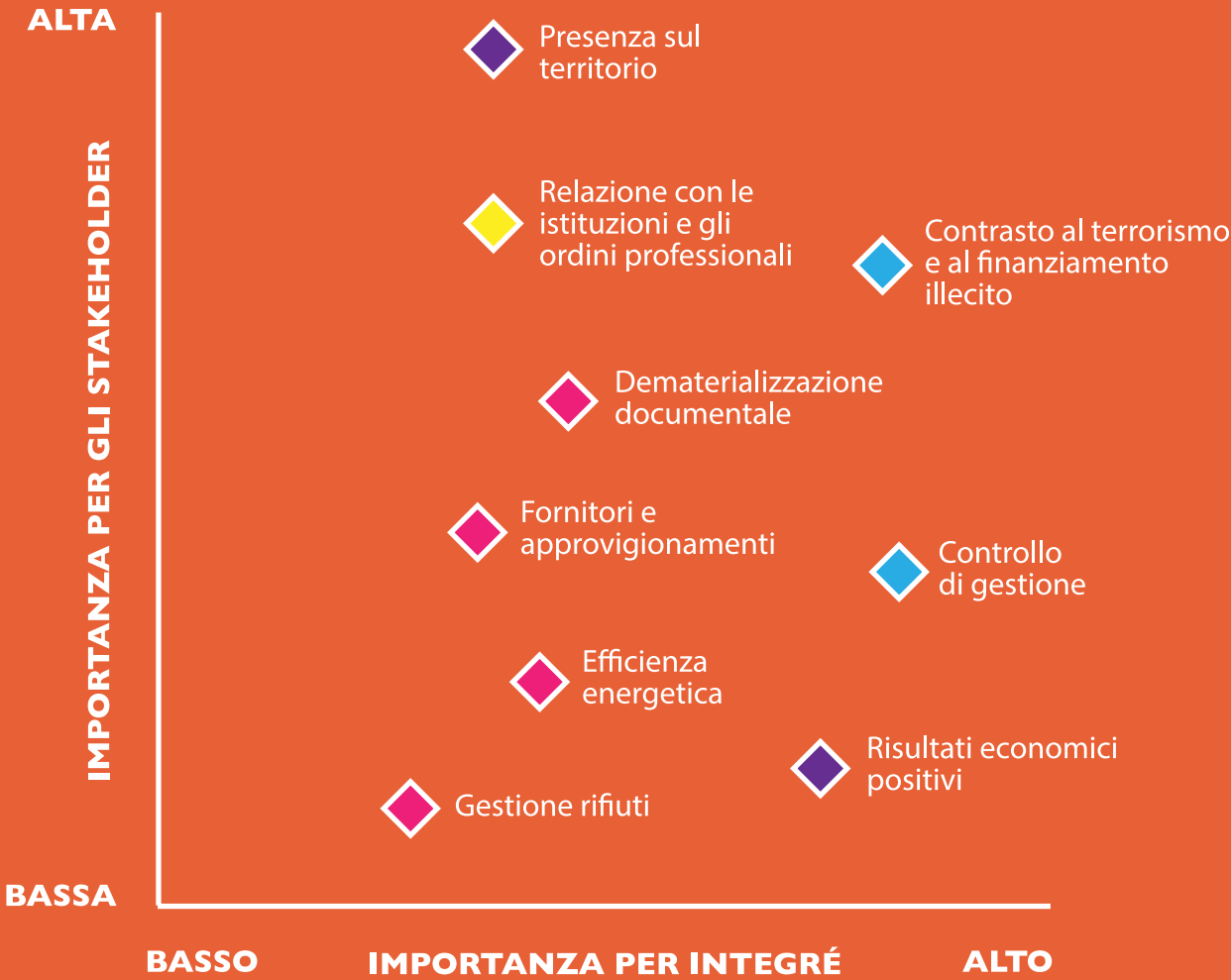
Intégré sostiene la collettività contribuendo a iniziative benefiche, di ricerca e di volontariato che hanno lo scopo di favorire la crescita e lo sviluppo sociale ed economico delle comunità in cui opera. Intégré fornisce supporto finanziario e partecipazione attiva a progetti che riguardano temi quali l'educazione, la salute, la cultura, l'ambiente, ecc..

Integré ha realizzato il presente Bilancio di Sostenibilità seguendo gli standard GRI, che sono riconosciuti a livello internazionale come i più diffusi e autorevoli per la rendicontazione in ambito non finanziario. Per assicurare che il Bilancio rifletta gli aspetti più rilevanti per l’azienda e per i suoi stakeholder, Integré ha condotto un’analisi di materialità, che ha permesso di identificare le tematiche economiche, ambientali e sociali che hanno un impatto significativo sulle performance di sostenibilità di Integré e che influenzano le decisioni degli stakeholder.

L’analisi di materialità si è basata su una valutazione interna e una consultazione esterna, attraverso le quali gli stakeholder hanno espresso aspettative e interessi in riferimento a diverse tematiche. Il risultato dell’analisi è stato rappresentato in una matrice di materialità, che mostra la rilevanza delle tematiche sia per Integré che per gli stakeholder. Dalla matrice sono emersi 9 temi materiali che costituiscono il contenuto principale del Bilancio di Sostenibilità.

Per ogni tema materiale, Integré ha definito gli obiettivi, le strategie, le azioni e gli indicatori di performance, che saranno illustrati nei paragrafi successivi. Oltre ai temi materiali, Integré ha deciso di rendicontare anche sulle sue iniziative di “Business Sustainability” e di “Corporate Social Responsibility”, che dimostrano il suo impegno a ridurre l’impatto socio-ambientale del suo business e a contribuire al benessere collettivo, alla solidarietà e all’eticità dei comportamenti.

MATRICE DI MATERIALITÀ



- ASPETTI AMBIENTALI
- ASPETTI ECONOMICI
- ASPETTI DI GOVERNANCE
- ASPETTI SOCIALI

VALUTAZIONE D'IMPATTO



Il progetto Integré è il risultato di una lunga evoluzione che ha portato diverse realtà professionali a confluire. Nasce ufficialmente con la trasformazione di una società esistente alla nostra Integré SPA.

Questo significa che Integré ha scelto di perseguire, oltre al profitto, anche una finalità di beneficio comune, cioè di avere un impatto positivo sulla società e sull'ambiente. Per fare questo, Integré ha modificato il suo statuto, inserendo i seguenti principi a cui si ispira:

ETICA

Integré svolge le sue attività in modo eticamente orientato, tenendo conto delle conseguenze economiche e non economiche delle sue azioni. Integré agisce con responsabilità, efficienza e sobrietà, rispettando le leggi, i regolamenti e i codici di condotta applicabili.

TRASPARENZA

Integré rende pubbliche e accessibili tutte le informazioni relative alle sue operazioni, ai suoi risultati e ai suoi impatti. Integré comunica in modo chiaro, veritiero e tempestivo con i suoi stakeholder, rendendo conto del suo operato e delle sue scelte.

PARTECIPAZIONE

Integré coinvolge tutti i soggetti che possono contribuire in modo positivo alle sue decisioni, quali dipendenti, clienti, fornitori, partner, istituzioni, ecc. Integré favorisce il dialogo, il confronto e la collaborazione tra i diversi attori coinvolti nel suo business.

QUALITÀ

Integré offre servizi di consulenza di alta qualità, specializzati ed efficienti, che rispondono alle esigenze dei suoi clienti e ai loro obiettivi. Integré garantisce ai suoi dipendenti una formazione continua e una remunerazione equa, valorizzando le loro competenze e il loro impegno.

SOLIDARIETÀ

Integré si impegna a creare un equilibrio tra domanda e offerta di servizi consulenziali, tenendo conto delle esigenze sociali ed economiche dei suoi clienti e dei suoi dipendenti. Integré dedica una particolare attenzione ai temi della disabilità e della promozione delle persone non avvantaggiate dalla propria condizione sociale, sostenendo progetti e iniziative a loro favore.

Per misurare il nostro impatto, abbiamo usato il Benefit Impact Assessment (BIA), uno standard internazionale creato da B Lab, un'organizzazione senza scopo di lucro che promuove un nuovo modello di business basato sull'equità, la generazione e l'interdipendenza. Il BIA è uno strumento che valuta le performance di sostenibilità delle aziende in vari ambiti, e che consente di ottenere la certificazione B Corp se si raggiunge un punteggio minimo di 80 punti.

La certificazione B Corp è diversa dalla forma giuridica di Società Benefit: la prima è rilasciata da B Lab, la seconda è riconosciuta dalla legge. Si può essere B Corp senza essere Società Benefit e viceversa.

Nel 2022, abbiamo iniziato a operare come Società Benefit, in linea con i principi che abbiamo inserito nel nostro statuto. Grazie alla confluenza degli studi Enumera Srl e Balin & Associati, abbiamo le competenze e le professionalità per aumentare il nostro impatto positivo su tutti i nostri stakeholder.

Per fare questo, ci siamo ispirati ai 17 obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) del Global Compact delle Nazioni Unite, che rappresentano una sfida globale per un mondo migliore. Abbiamo individuato i principali obiettivi sui quali le nostre azioni possono fare la differenza, e abbiamo misurato la nostra situazione di partenza al 31/12/2021 con l’SDGs Action Manager, una piattaforma online che fa parte del B Impact Assessment e che integra i Principi del Global Compact.

Questa piattaforma ci permette di valutare, in modo approssimativo ma indicativo, quanto stiamo contribuendo a ciascun obiettivo in percentuale rispetto al nostro potenziale.



Il nostro punteggio di partenza è del 9%.

Sappiamo che c’è molto da fare per migliorare, ma siamo fiduciosi di poter raggiungere risultati importanti concentrandoci in partenza su questi obiettivi principali:

1. PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEL MODELLO BENEFIT
Ci impegniamo a diffondere il modello delle Società Benefit presso Clienti attuali e potenziali oltre che sensibilizzare la nostra rete di contatti sui temi dello sviluppo sostenibile e del bene comune. Saranno organizzati incontri ad hoc con aziende potenzialmente interessate, saranno promosse iniziative di comunicazione, anche tramite il nostro sito web e i canali social, per aumentare la conoscenza e conoscibilità del modello delle Società Benefit.



Dal punto di vista quantitativo ci poniamo come target la presentazione di almeno 12 proposte di consulenza riguardo la trasformazione in o la costituzione di Società Benefit. Riteniamo di ottenere una redemption di almeno il 25% per quanto riguarda la sottoposizione dell’azienda cliente al BIA e sulla clientela che avrà effettuato l’assessment, un tasso di successo del 33% con quindi almeno una azienda trasformata in Società Benefit o direttamente costituita come Società Benefit.

2. CONTRASTO DEL FENOMENO DEL SOVRAINDEBITAMENTO
Il fenomeno del sovraindebitamento è un tema particolarmente delicato in quanto la gestione delle situazioni di indebitamento sproporzionato, ma incolpevole, comporta la necessità di composizione tra interessi contrapposti, quelli dei creditori da un lato e del debitore dall’altro. La difficoltà della tematica e la scarsa cultura economica e giuridica di molti operatori economici comporta spesso che situazioni di sovraindebitamento sfocino in drammatiche conseguenze, sia sul piano umano e sociale che economico.



Grazie alla nostra esperienza, competenza e professionalità multidisciplinare, unite alle necessarie doti relazionali ed empatiche dei nostri professionisti, ci impegniamo ad assistere debitori sovraindebitati e di concludere almeno 3 accordi di ristrutturazione dei debiti o di procedure di liquidazione del patrimonio così da comporre le situazioni di crisi che ci saranno presentate.

3. BENESSERE DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

Come Società Benefit il nostro impegno nei confronti degli stakeholders non può prescindere dal miglioramento della qualità della vita lavorativa dei nostri dipendenti e collaboratori, che sono anzi tra i principali protagonisti dell'evoluzione positiva della nostra organizzazione.



Gli obiettivi che ci poniamo nei confronti dei nostri dipendenti colgono elementi diversi con l'auspicio di una reciproca positiva influenza tra gli stessi:

- emanare un nuovo regolamento interno e arrivare a concludere positivamente un accordo per il Welfare aziendale,
- utilizzare la modalità di lavoro agile (c.d. Smart Working) anche al di fuori della decretazione emergenziale in modo da favorire il bilanciamento vita - lavoro, promuovere la mobilità sostenibile e stabilizzare soluzioni organizzative che siano di incentivo alla responsabilizzazione delle risorse,
- migliorare la qualità degli spazi di lavoro mediante il trasferimento della sede di Vicenza in nuovo stabile completamente rinnovato,
- incoraggiare la buona cura e la sicurezza dell'ambiente di lavoro anche per i lavoratori da remoto inserendo apposite indicazioni e prescrizioni all'interno del regolamento del lavoro agile e degli accordi individuali relativi.

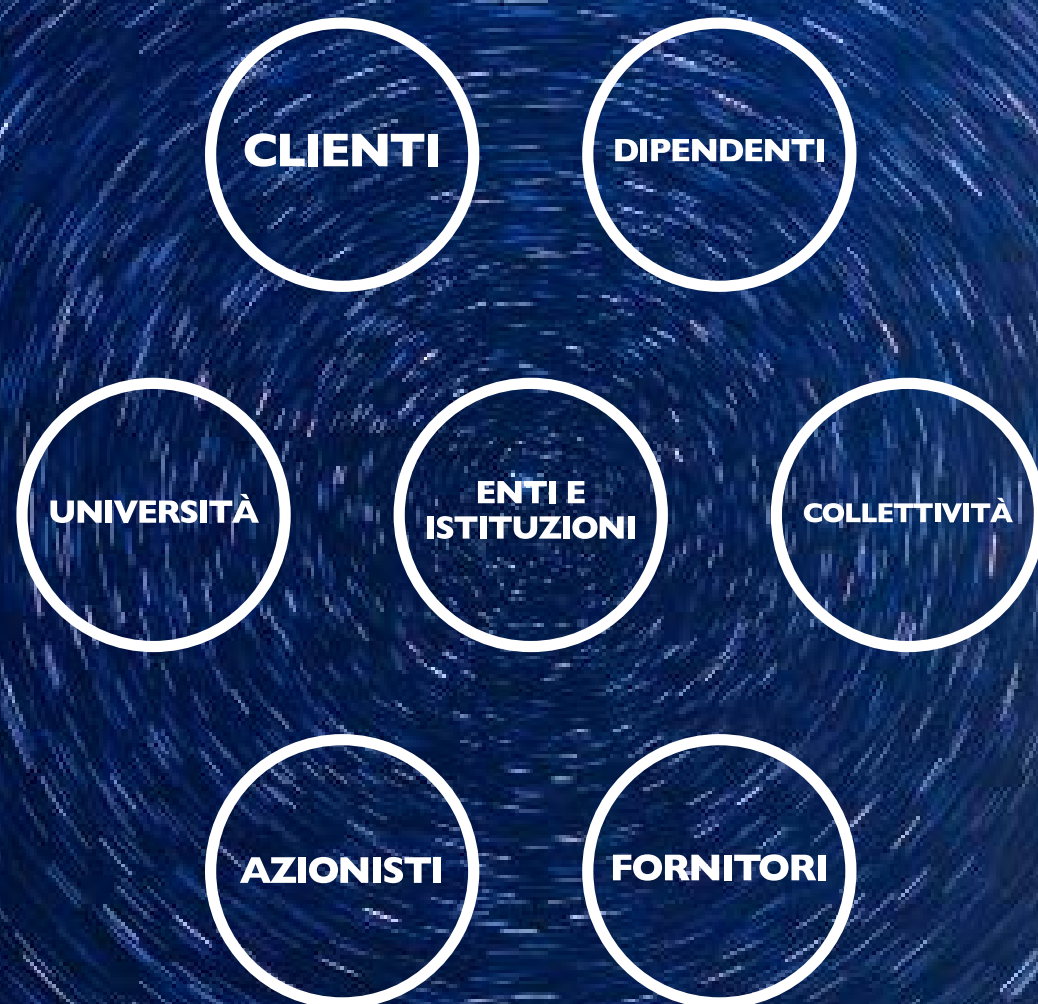
4. APPROVVIGIONAMENTO DA FORNITORI LOCALI

Nel 2022 la nostra società è estesa operativamente su cinque diverse sedi dislocate in diversi comuni delle provincie di Padova e Vicenza. Riteniamo importante mantenere saldo, nonostante la nostra espansione territoriale e l'opportunità di effettuare economie di scala, il rapporto con le aziende appartenenti alle nostre comunità locali.

Per il 2022 pertanto ci siamo impegnati a mantenere almeno il 50% della spesa destinata ai rapporti di fornitura a livello locale, per sostenere le realtà del territorio.



	IMPATTI POSITIVI	IMPATTI NEGATIVI	RIMEDI ADOTTATI
INTEGRÉ	- Bacino più ampio per la selezione di risorse umane per la maggiore flessibilità territoriale derivante dall'adozione del lavoro agile - Attrattività e flessibilità organizzativa	- Perdita di controllo se non adeguatamente strutturato - Rischio sicurezza dei dati e dei lavoratori	- Controllo non più esercitato prioritariamente sul tempo di lavoro ma sul risultato ottenuto - ICT Redesign
COLLABORATORI	RISPARMIO ECONOMICO PER: - Ridotti spostamenti casa - ufficio - Per lavoratori fuori sede: viene meno la necessità di affittare locali nella città in cui ha sede l'azienda - Migliore equilibrio tra sfera lavorativa e privata	- Isolamento sociale e professionale - Distorsione della comunicazione - Time porosity - Minore scambio e condivisione della conoscenza	- Riunioni periodiche in videoconferenza e in presenza - Strumenti tecnologici per la collaborazione a distanza - Formazione sulla gestione dei tempi di lavoro - Formazione periodica e comitati tecnici
AMBIENTE	Riduzione delle emissioni di Co2 con riferimento ai trasporti e le sedi aziendali	Inefficienze energetiche derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa in luoghi non efficienti dal punto di vista energetico rispetto agli uffici	Informativa e sensibilizzazione del personale circa lo svolgimento dell'attività di smartworking
COLLETTIVITÀ	- Riduzione delle emissioni di Co2 con riferimento ai trasporti e le sedi aziendali - Miglioramento della mobilità e riduzione degli incidenti stradali - Potenziale diminuzione costi della sanità pubblica (minore inquinamento e maggior tempo per attività fisica possono ridurre l'incidenza di alcune patologie)	- Minore frequentazione degli esercizi commerciali in prossimità dei luoghi di lavoro - Perdita di valore degli immobili sia privati che commerciali nei grandi centri urbani - Isolamento sociale in termini di opportunità conoscitive e scambi di competenze	



Per definire gli obiettivi strategici a breve e lungo termine, Integré tiene conto di tutte le figure che possono influenzare le decisioni aziendali. Per fare questo, l'azienda coinvolge i propri stakeholder attraverso un approccio costruttivo basato sul dialogo e sul confronto, al fine di creare relazioni solide e durature.

Per mantenere un adeguato livello di dialogo e confronto, Integré ha creato un processo di coinvolgimento degli stakeholder che prevede le seguenti fasi: identificazione dei soggetti da coinvolgere, gestione dei rapporti, valutazione dei risultati e analisi di eventuali miglioramenti per rafforzare le relazioni e il coinvolgimento delle parti interessate.

Il metodo di coinvolgimento degli stakeholder adottato da Integré permette di individuare le loro esigenze e le aspettative, sia interne che esterne, e di prevenire eventuali problemi nella gestione delle relazioni. Le modalità di interazione sono flessibili e diverse, in modo da massimizzare l'efficacia del dialogo a seconda della categoria di stakeholder.

Alcune di queste modalità includono: sondaggi interni per i dipendenti, iniziative di team building, newsletter, comunicazioni sui canali social e sul sito web, organizzazione di eventi e incontri, partecipazione ad associazioni, fondazioni e altre forme di partnership o sponsorizzazioni.

L'etica aziendale e la trasparenza nella governance sono valori fondamentali per Integré insieme alla flessibilità, all'innovazione e all'eccellenza, che costituiscono il suo obiettivo di apportare cambiamenti significativi e di sfidare lo *status quo*. In questo contesto, i membri dell'organizzazione analizzano le tendenze di mercato e le sfide emergenti da diverse prospettive per trovare nuove metodologie e approcci per risolvere le complessità del presente, con un forte impegno per l'etica e la trasparenza.

	COMUNI			CITTADINI
	CLIENTI DI SERVIZIO	SOCI	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	COMUNITÀ LOCALE
CATEGORIE	Clienti	Soci, Partners, collaboratori	Stato, Prefettura, Regione, Provincia, Comuni interessati, Enti pubblici ed organi di controllo	Associazioni di categoria e Enti di rappresentanza
ARGOMENTI	Sviluppo servizi	Politiche sviluppo, budget previsionale, bilancio d'esercizio, relazioni semestrali, governance aziendale	Attività di indirizzo e di controllo, trasparenza	Comunicazione e rapporto esterni, responsabilità e promozione sociale
INIZIATIVE	Workshop, mailing list, sito web	Indicatori economico - finanziari d'esercizio	Attività di controllo subite	Attività di informazione, bilancio di sostenibilità, piano trasparenza

CONDIVISIONE OBIETTIVI

Ogni anno, per ogni reparto, vengono definiti gli obiettivi aziendali di tipo economico, qualitativo e di efficienza. Periodicamente vengono indette delle riunioni alle quali partecipano la Direzione, i capi reparto e altri collaboratori, per monitorare l'andamento degli obiettivi condivisi a inizio anno, per proporre nuovi standard di servizio o per affrontare problematiche riscontrate durante l'attività quotidiana.

POLITICA ASSUNZIONI E RETRIBUZIONI

L'impegno costante di ridurre il tasso di turnover si concretizza nella promozione di numerose attività legate allo sviluppo professionale dei collaboratori, al rafforzamento del senso di appartenenza, alla condivisione dei valori aziendali e al miglioramento del clima aziendale.

PARITÀ DI GENERE

Implementare sistemi a favore della parità di genere è un fattore decisivo per il raggiungimento del successo e della competitività all'interno di un'azienda. In fase di selezione, le attitudini e le esperienze individuali vengono valutate indipendentemente dal genere, garantendo un processo equo e meritocratico, mentre una grande attenzione è dedicata alla creazione di un ambiente di lavoro equilibrato nelle rappresentanze di genere. Inoltre, l'azienda manifesta una grande apertura nei confronti delle donne che devono coniugare il progresso nella carriera

FORNITORI		DIPENDENTI	AMBIENTE
FORNITORI BENI, SERVIZI E LAVORI	FINANZIATORI	DIPENDENTI DIRETTI E DIPENDENTI DI IMPRESE TERZE	AMBIENTE FUTURO
Fornitori di beni strumentali, di servizi e di servizi in outsourcing, imprese per lavori, consulenti e professionisti	Istituti di credito, istituti di leasing finanziario, campagne assicurative	Lavoratori dipendenti a tempo determinato ed indeterminato, rappresentanze sindacali	rifiuti urbani gestiti, consumo risorse, impatto ambientale, territorio servito
Politiche di approvvigionamento, appalti pubblici, Territorialità, volume d'affari, tempestività di pagamento	Linee di credito e termini, indebitamento, territorialità	Composizione, attività, assenteismo, salute e sicurezza, formazione, relazioni industriali	Indicatori monitorati e gestiti, responsabilità sociale d'impresa
Procedure d'appalto effettuate, gestione albo fornitori, sostegno alla cooperazione sociale, piano anticorruzione, codice etico	Responsabilità sociale d'impresa, bilancio di sostenibilità, bilancio del bene comune	Premio produzione, accordi sindacali, piano anticorruzione, piano formazione, piano miglioramento salute e sicurezza	audit qualità, salute, sicurezza, ambiente ed energia

e gli avvenimenti della vita privata, come ad esempio la maternità o il tempo in famiglia in generale.

COMUNICAZIONE INTERNA

La comunicazione interna avviene costantemente e in modo trasparente con tutti i collaboratori attraverso gli strumenti seguenti:

- **Comunicazioni interne:** eventuali aggiornamenti apportati agli standard di prodotto o modifiche relative alle procedure interne vengono comunicate a tutti i capi reparto e condivise con tutti i collaboratori.
- **Riunioni periodiche:** periodicamente vengono organizzate delle riunioni sia di reparto sia trasversali, per discutere le novità, gli eventi e l'andamento gestionale.
- **Comunicazione istituzionale:** la Direzione condivide inoltre tutti i successi aziendali (eventuali award o riconoscimenti ottenuti) e i riscontri stampa risultati dall'attività di pubbliche relazioni attraverso comunicazioni tempestive.

STRUMENTI A SUPPORTO DELLA TUTELA

	CODICE ETICO	ALBO FORNITORI
COS'È?	Può definirsi come la “Carta Costituzionale” dell’impresa, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all’organizzazione imprenditoriale.	È l’elenco dei fornitori che si propongono, in caso di selezioni attive, per l’approvvigionamento di lavori, servizi o beni specifici. È costituito in sezioni merceologiche distinte in ragione degli interessi aziendali.
A CHI SI RIVOLGE?	A tutti gli interessati a relazionarsi con l’azienda (fornitori, clienti, enti governativi, ecc...).	A tutti i fornitori di prodotti e servizi che si vogliono relazionare con l’azienda.
UTILITÀ	È un documento efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell’azienda, in quanto definisce chiaramente i valori riconosciuti e tutelati dall’impresa.	Selezionare preventivamente i potenziali fornitori in funzione dell’attendibilità e dell’affidabilità dimostrata. Contattare fornitori accreditati e rispettosi della legislazione italiana (in particolar modo in ambito fiscale e previdenziale).

PROFILO AZIENDALE



“Il nome che abbiamo scelto riflette il valore del nostro **progetto di unione: integrare, arricchirci reciprocamente, diventare più forti per sostenere le imprese nelle nuove sfide del futuro.**”

LA NOSTRA STORIA

Intégré Spa Stp Società Benefit è una nuova realtà che opera dal primo gennaio 2022, nata dalla fusione di due studi professionali con una lunga esperienza nei territori di Padova e Vicenza. Intégré ha l'ambizione di crescere e di espandersi nelle aree geografiche che hanno bisogno di un gruppo di professionisti qualificati, con competenze trasversali, spirito di innovazione continua e forte orientamento al cliente. Il nostro obiettivo è di fornire le professionalità più adatte per ogni esigenza della clientela, sia ordinaria che straordinaria.

Il nome che abbiamo scelto riflette il valore del nostro progetto di unione: integrare, arricchirci reciprocamente, diventare più forti per sostenere le imprese nelle nuove sfide del futuro.

Intégré nasce anche come Società Benefit per sviluppare e promuovere la responsabilità sociale dell'impresa, cioè il suo impegno a generare un impatto positivo sulla società e sull'ambiente, oltre che sul profitto.

LA NOSTRA FORZA

Siamo un team di professionisti e di personale specializzato che può seguire ogni aspetto aziendale, sia ordinario che straordinario, in ambito civilistico, fiscale, strategico, di controllo di gestione, di gestione delle paghe, di consulenza del lavoro e di M&A.

Per garantire risultati soddisfacenti e duraturi, offriamo ai nostri clienti soluzioni personalizzate, aggiornate e innovative per gestire il loro business, in base alle loro esigenze e ai loro obiettivi.

Il rapporto con i nostri clienti si basa sulla fiducia reciproca e siamo guidati da valori quali affidabilità, trasparenza, precisione e professionalità.

LA NOSTRA VISIONE

Siamo convinti che la tecnologia e l'innovazione siano i motori del cambiamento, al quale ci adattiamo con ottimismo, guardando al futuro con positività.

- Pensiamo in modo creativo e curioso, per scoprire nuove opportunità e soluzioni.
- Usiamo la tecnologia come nostra alleata per innovare e comunicare in modo efficace e efficiente.
- Condividiamo idee, conoscenze e nuove scoperte, per arricchire il nostro patrimonio culturale e professionale.
- Scambiamo competenze e prospettive, per affrontare anche i problemi più complessi e individuare la migliore soluzione.
- Ci adattiamo fluidamente al cambiamento e guardiamo con ottimismo al futuro, con fiducia nelle nostre capacità e potenzialità.

IL NOSTRO SPIRITO

Siamo guidati dalla perseveranza, dalla disciplina, dalla resilienza e dalla flessibilità nel nostro cammino verso l'eccellenza e il miglioramento continuo.

- Ci impegniamo con duro lavoro, perseveranza e disciplina per creare opportunità e raggiungere obiettivi importanti.
- Non ci accontentiamo di risultati mediocri, ma lavoriamo per raggiungere l'eccellenza e il successo.
- Non abbiamo paura di cambiare lo status quo, ma esploriamo con curiosità nuove strade ed idee.
- Crediamo nella sana competizione come stimolo al miglioramento costante, siamo flessibili e resilienti.
- Ci assumiamo i rischi quando necessario e prendiamo decisioni coraggiose.

SOCIETÀ BENEFIT

Quando abbiamo pensato al progetto che ci ha portati a creare Integré eravamo spinti dalla volontà di stare al passo con un mondo in continua evoluzione: per rispondere al meglio alle esigenze dei nostri clienti e di tutte le persone che lavorano per noi e con noi, abbiamo pensato fosse indispensabile nascere come Società Benefit.

CHE COS'È UNA SOCIETÀ BENEFIT?

La Società Benefit è la risposta alla domanda: come possiamo coniugare redditività e sostenibilità?

Si tratta di un obiettivo di fondamentale importanza nel contesto economico e sociale nel quale viviamo oggi, forgiato negli anni da evoluzioni del mercato e innovazioni tecnologiche che hanno portato a un maggiore sviluppo in qualsiasi settore. Unitamente a questa crescita è inconsapevolmente mutata anche la coscienza di tutti noi come clienti, come lavoratori, come persone. Il nostro approccio nei confronti di quello che ci circonda è cambiato e sentiamo la necessità di attivare una maggiore consapevolezza nelle nostre azioni quotidiane, tra le quali spicca sicuramente il nostro lavoro.

È proprio questo forte sentimento di cambiamento a essere il motore per la ridefinizione del concetto di impresa: non più solo un ente dedicato unicamente alla generazione di utili, ma un soggetto che attraverso il raggiungimento degli obiettivi di profitto, genera un impatto positivo sulla società e sull'ambiente.

L'Italia, pioniera nell'Unione Europea, con la Legge di Stabilità 2016 ha introdotto la disciplina dedicata alla Società Benefit, che si affianca alla normativa vigente per le imprese, conferendo legittimità e certezza giuridica a questo nuovo modo di fare impresa, improntato sulla sostenibilità e sull'impiego responsabile delle risorse.

IL NOSTRO IMPEGNO

Siamo consapevoli che in questo momento storico le aziende hanno bisogno di una prospettiva nuova, basata sulla creazione di valore positivo per sé e per gli altri.

Per questo siamo nati come Società Benefit, ma è solo il primo passo di un percorso virtuoso nel quale vogliamo coinvolgere chi, come noi, vuole contribuire al benessere della propria comunità, dei propri stakeholder e dell'intero Pianeta.

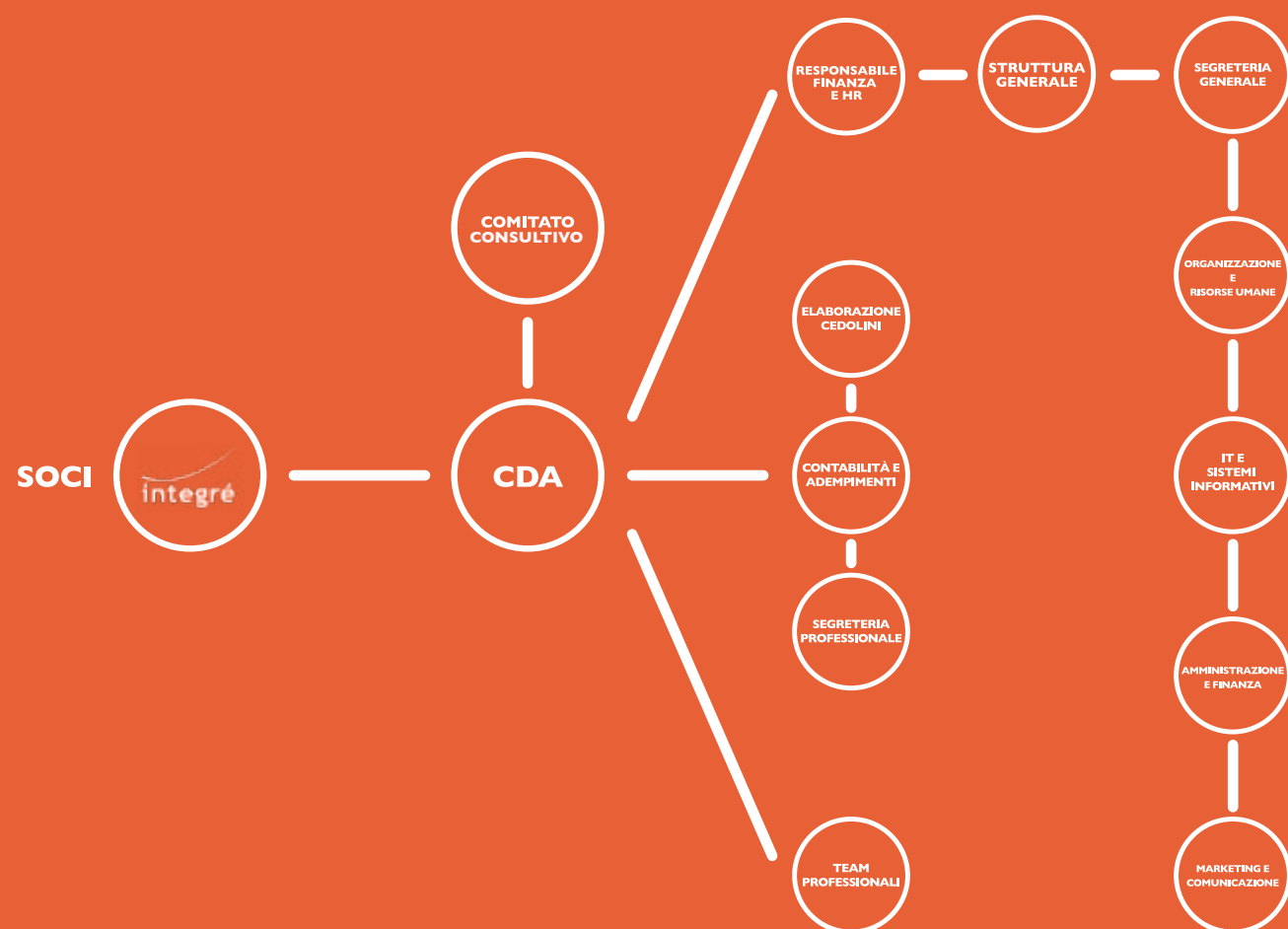
Come società di consulenza aziendale, vogliamo essere parte attiva di questo nuovo modello e vogliamo svolgere il nostro ruolo accompagnando le aziende in questo percorso, mettendo a disposizione la nostra competenza e la nostra passione.



LA GOVERNANCE

Intégré si impegna a lavorare per il bene comune, promuovendo soluzioni sostenibili sia dal punto di vista finanziario che sociale e ambientale, per orientare i propri clienti nella stessa direzione. La Corporate Governance è l'insieme di regole e processi che definiscono le strategie, gli obiettivi, i meccanismi di funzionamento e i criteri per misurare i risultati di una società. Questa è un fattore critico per il successo aziendale, poiché consente di indirizzare il processo decisionale e definire la linea strategica da perseguire. Le norme che disciplinano il funzionamento degli Organi di Gestione e Controllo e che guidano il governo societario sono definite nello Statuto di Intégré e costituiscono una parte integrante del sistema di Corporate Governance aziendale.

Di seguito l'attuale struttura di governo e le figure in carica:



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'Organo di Governo è responsabile di definire gli obiettivi, le strategie e le politiche aziendali, approvare i processi relativi ai servizi offerti, controllare le funzioni aziendali di controllo, approvare e controllare la struttura organizzativa e la definizione dei compiti e delle responsabilità, controllare il sistema di flussi informativi, e garantire che la struttura di retribuzione e incentivi non aumenti i rischi aziendali.

Composizione del Consiglio di Amministrazione:

- Umberto Balin
- Luca Bonardi
- Renato Pinton

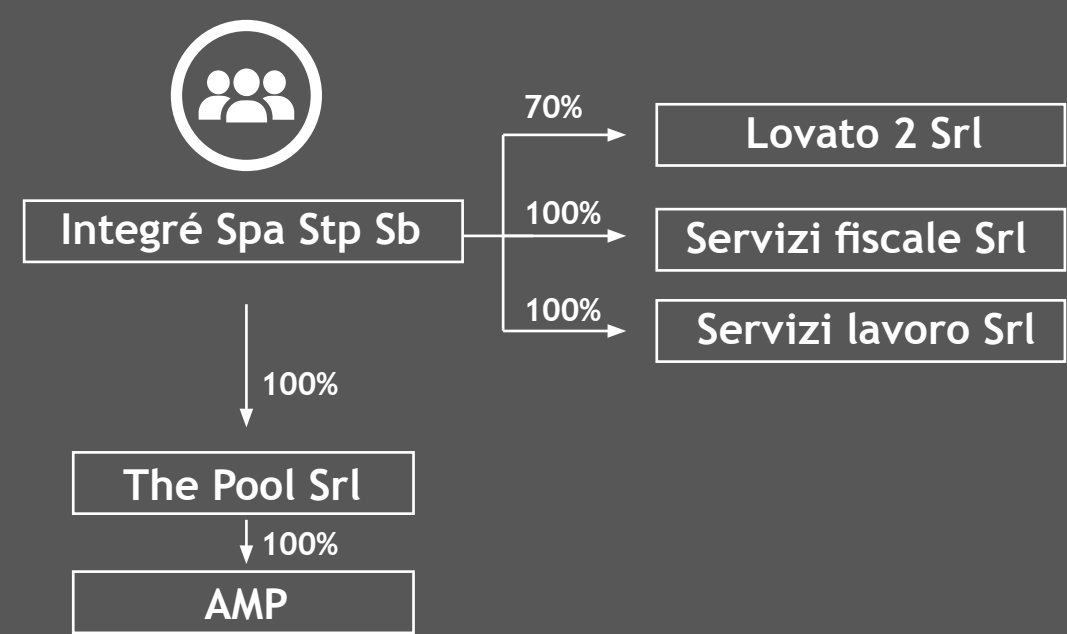
COMITATO CONSULTIVO

Il comitato consultivo di Intégré è l'organo collegiale che ha il compito di facilitare le strategie e le politiche aziendali.

Composizione del Comitato Consultivo:

- Umberto Balin
- Luca Bonardi
- Luca Corazza
- Marco Cortese

STRUTTURA SOCIETARIA



CAPITALE SOCIALE

Il capitale sociale   costituito da tre tipologie di azioni:

- **azioni di categoria A:** si tratta di azioni ordinarie alle quali sono connesse alle prestazioni accessorie (Soci professionisti) si dividono in A1 e A2;
- **azioni di categoria B:** si tratta di azioni speciali, che possono essere possedute solo da chi abbia anche azioni di categoria A1 (danno diritto speciale di nomina di 1 consigliere del CdA);
- **azioni di categoria C:** si tratta di azioni ordinarie (attualmente non emesse) disponibili, nel limite del 33%, per Soci non professionisti.

SOCI		
AZIONI	%	
CAT. A1		BALIN UMBERTO
		CABIANCA MARGHERITA
		GARDELLIN FRANCESCA
		PIGAL VIVIANA
		BONARDI LUCA
		PINTON RENATO
		RIGODANZO ANNA
99.998	99,998%	Subtotale (A1)
AZIONI		
		CAT. B
2		BALIN UMBERTO
		BONARDI LUCA
	0,002%	Subtotale (B)
100.000	100%	Totale azioni emesse

GOVERNANCE

BALIN UMBERTO	<i>Presidente Consiglio Amministrazione Amministratore Delegato</i>
BONARDI LUCA	<i>Consigliere Amministratore Delegato</i>
PINTON RENATO	<i>Consigliere</i>
TORGHELE GIANCARLO	<i>Presidente Collegio Sindacale</i>
MICHELETTI MIRKO	<i>Sindaco</i>
CANAL MASSIMO	<i>Sindaco</i>

Viviamo e lavoriamo in un mondo che cambia continuamente, che richiede soluzioni efficaci e personalizzate per i nuovi bisogni ed esigenze che emergono. Per rispondere a queste sfide, dal primo gennaio 2022, Enumera e Balin & Associati si sono unite in Integré S.T.P., una nuova realtà che offre servizi integrati e completi per il business.

Integré nasce dalla fusione di Balin & Associati, con sede a Padova, ed Enumera, con varie sedi a Vicenza e provincia. Integré unisce le competenze e le specializzazioni di decine di professionisti ed altro personale qualificato, che possono seguire ogni aspetto aziendale: dalla contabilità ordinaria alle operazioni straordinarie, dalla consulenza civilistica e fiscale a quella strategica e di controllo di gestione, dalla gestione delle paghe e del lavoro a quella delle operazioni di M&A.

Integré si propone come un partner affidabile e qualificato per i suoi clienti, garantendo competenza, professionalità e qualità dei servizi. Integré si caratterizza anche per la capillarità e la vicinanza con il territorio: grazie all’unione delle nostre forze, infatti, i nostri clienti potranno continuare a contare sugli staff già conosciuti e sugli uffici operativi di Padova, Ponte San Nicolò (PD), Vicenza, Cornedo Vicentino (VI), Grantorto (PD).

Integré è una Società tra Professionisti, composta da Dottori Commercialisti che mettono a disposizione dei loro clienti oltre 60 anni di esperienza in diversi ambiti: audit, contabilità, fiscalità, paghe e consulenza aziendale.

I nostri clienti sono imprese di varie dimensioni e settori, che operano sia a livello nazionale che internazionale. Ci occupiamo di ditte individuali, filiali di multinazionali estere, PMI e società di medio-grandi dimensioni.

Abbiamo l’intenzione di creare una relazione di fiducia con i nostri clienti, basata sull’ascolto, sulla trasparenza e sulla qualità dei servizi. Per questo, ci impegniamo a essere coinvolti nella gestione delle loro attività, a capire le loro esigenze e i loro obiettivi, a individuare le opportunità più vantaggiose per il loro business e a prevenire i rischi che la complessità del mercato comporta.

“...rafforzare l’immagine di Intégré in tutte le regioni in cui è presente, consolidare la posizione distintiva del brand per guidare l’attività commerciale, attirare e coinvolgere nuovi talenti e clienti.”

Il processo di miglioramento del posizionamento e della riconoscibilità del brand ha coinvolto i principali soggetti e gli stakeholder aziendali ed è stato guidato da diversi obiettivi fondamentali: rafforzare l’appeal di Intégré in tutte le regioni in cui è presente, consolidare la posizione distintiva del brand per guidare l’attività commerciale, attirare e coinvolgere nuovi talenti e clienti. Il progetto non si è limitato a un semplice cambiamento di immagine, ma ha fatto parte di un più ampio piano di crescita volto a un’espansione sempre più significativa a livello internazionale. A tal fine, è stato avviato un processo di ascolto e comprensione delle opinioni interne ed esterne, tramite analisi diretta e benchmarking, per raccogliere le informazioni necessarie per identificare la percezione effettiva del marchio.

L’analisi effettuata ha permesso di definire una nuova architettura e una nuova identità del marchio, in linea con il nuovo posizionamento aziendale e di creare una nuova strategia di marca e comunicazione adatta a un futuro in continuo cambiamento. In particolare, la nuova Brand Identity rappresenta una svolta significativa, che riflette una diversa espressione dell’identità aziendale, mentre la nuova Visual Identity combina le caratteristiche del Gruppo in un’immagine rinnovata che rappresenta lo spirito contemporaneo e l’audacia dell’azienda, senza dimenticare il passato.

LA CRESCITA ESTERNA PER ACQUISIZIONI E INTEGRAZIONI

Crescita per acquisizioni

- La ricerca di acquisizioni riguarda attività ripetitive quali contabilità ed elaborazioni cedolini.
- Tipicamente sono attività che nell'arco di max 2-3 anni prevedono un passaggio generazionale.
- Saranno privilegiate linee di espansione territoriale nell'area nord-est: verso la direttrice Verona-Brescia-Bergamo da un lato e Treviso-Bologna dall'altro.
- Sviluppare uno scouting di potenziali acquisizioni interno e definire accordi quadro per il finanziamento delle operazioni.
- Ufficio di rappresentanza di Milano

CRESCITA PER INTEGRAZIONI

- Il progetto nel caso delle attività tipiche dei dottori commercialisti ad alto contenuto intellettuale prevede percorsi di integrazione in aumento di capitale.
- Quindi l'espansione della base societaria ma mantenimento del controllo societario della governance.
- Le integrazioni sono più delicate in termini di processi e governance tuttavia il progetto prevede di rivolgersi tendenzialmente a soggetti di minori dimensioni e che accettino di condividere il piano strategico e le modalità operative di Intégré.
- Ecco perchè è necessario avere una STP nella forma della Società per Azioni.

2022

- Progetto Integrazione Verona
- Area Paghe (AES)
- Uffici di Ancona, Genova, Bologna

IL PIANO DI SVILUPPO PER SUPPORTARE LE INTEGRAZIONI

La gestione del progetto di integrazione dovrà assicurare una conduzione assistita mitigando rischi e criticità; inoltre, dovranno essere perseguite le sinergie tra le realtà acquisite traendo spunti da altre realtà industriali che hanno già compiuto questo percorso (shared service center).

Sarà necessario avvalersi di figure con competenze trasversali che portino con sé un bagaglio di skill a 360° su tutti i processi di aziendali e che abbiano avuto esposizione ai temi dell'integrazione in organizzazioni complesse.

In particolare dovranno essere sviluppate le seguenti aree:

AREA ORGANIZZATIVA

L'area organizzativa assume un ruolo fondamentale in un processo di aggregazione di diversi studi professionali organizzati con modalità diverse e non sempre con criteri di efficienza. Il progetto di integrazione dovrà essere declinato nelle varie entità entranti in modo da facilitare e velocizzare il recepimento del modello organizzativo Integré.

Adozione di un cruscotto direzionale: ogni studio dovrà essere supportato da un adeguato sistema di controllo di gestione e business intelligence. Dotarsi di un Cruscotto Direzionale per monitorare l'andamento economico finanziario delle operazioni di acquisizione durante tutto il periodo interessato dal piano finanziario è fondamentale. Il progetto, caratterizzato da importanti acquisizioni esterne, farà sì che ci si trovi a dover gestire contemporaneamente varie sedi e/o studi, spesso situati in diverse città considerevolmente distanti l'una dall'altra. Lo scopo del Cruscotto Direzionale sarà quindi quello di fornire un'istantanea degli uffici permettendo di cogliere sinteticamente l'andamento degli stessi e di verificare che le acquisizioni stiano procedendo nel modo previsto.

Il Cruscotto Direzionale avrà inoltre il compito di determinare in modo scientifico ed equilibrato, rilevando i dati automaticamente dal controllo di gestione, i compensi dei partner e dei collaboratori di studio.

AREA IT E SISTEMI INFORMATIVI

L'area IT è di estrema importanza e persegue i seguenti obiettivi:

- uniformazione e standardizzazione dei sistemi software e hardware riducendo la complessità crescente dell'ecosistema che si forma a seguito delle acquisizioni;
- investire in cybersecurity e data recovery e tutti gli strumenti di accesso e condivisione remota della comunicazione e dei dati (smart-working);
- adozione di strutture innovative via web per realizzare la piena "condivisone" di documenti e procedure tra i clienti e studio;
- è fondamentale essere sulla frontiera tecnologica e adottare tutte le tecnologie possibili per aumentare l'efficienza dei processi e migliorare il servizio al cliente

AREA FINANZIARIA

Per la realizzazione del progetto è necessario l'uso di finanza di terzi (investitori o istituti bancari o entrambi) che consenta di soddisfare i fabbisogni delle operazioni di M&A (usualmente il 50-60% dell'investimento).

La struttura in SPA STP è ottimale per consentire l'ingresso nel capitale (fino al 33% per soggetti istituzionali) o l'emissione di strumenti finanziari.

MARKETING, COMUNICAZIONE E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Lo studio dovrà continuare nella trasformazione digitale dotandosi di una propria identità digitale e, successivamente, di acquisire nuova clientela mediante strategie di Web Advertising e presenza sui social media.

In questa area una risorsa con competenze web marketing sarà inoltre essenziale per l'acquisizione di nuovi clienti e la fidelizzazione dei pacchetti acquisiti.

“...molti dei servizi e delle pratiche offerti, originariamente sviluppati nell’ambito della consulenza manageriale, sono stati integrati nel tempo con attività sempre più tecnologiche, innovative e di design...”

Offriamo la nostra consulenza e supportiamo le aziende in diverse aree di attività.

La struttura aziendale si articola in Aree di Business, le quali operano in diverse industrie, e in Centri di Eccellenza costituiti da squadre di professionisti altamente specializzati e dotati di competenze specifiche in determinati ambiti operativi e settori di mercato.

Inoltre, molti dei servizi e delle pratiche offerti, originariamente sviluppati nell’ambito della consulenza manageriale, sono stati integrati nel tempo con attività sempre più tecnologiche, innovative, in modo da fornire ai clienti un approccio completo e all’avanguardia.

SERVIZI CONTABILI E FISCALI ORDINARI (TAX COMPLIANCE)

- tenuta contabilità
- altri adempimenti contabili e di bilancio
- dichiarazioni e adempimenti fiscali ordinari
- altri adempimenti civilistici
- contrattualistica e consulenza quotidiana
- contenzioso fiscale durante e post accertamento

CONTROLLO DI GESTIONE

- analisi mercati e pianificazione investimenti
- analisi competitiva
- budgeting
- reporting package per aziende o singoli business
- creazione di modelli di pianificazione e gestione di cassa
- controllo dei costi
- revamping prodotti e business

REVISIONE E DUE DILIGENCE

- revisione contabile
- revisione fiscale
- revisione legale
- revisione giuslavoristica
- assunzione cariche sindacali e di revisione

OPERAZIONI STRAORDINARIE

- fusioni, scissioni, conferimenti e business combination
- assistenza in acquisizione con o senza leva
- assistenza in cessione aziende
- perizie su asset, marchi, aziende

CONSULENZA DEL LAVORO E PAGHE

- elaborazione cedolini e tenuta paghe
- ottimizzazione del costo del personale
- reporting automatizzati costo del personale
- progettazione andamento risorse umane
- organizzazione risorse umane
- welfare aziendale
- miglioramento ambiente lavorativo
- l. 626 dlgs 81
- due diligence lavoro
- assistenza in contenzioso lavoro

TAX PLANNING INTERNAZIONALE

- doppia impostazione
- rapporti societari con l'estero
- pianificazione degli investimenti estero
- consulenza fiscale a non residenti internazionalizzazione/delocalizzazione
- transfer pricing
- efficientamento fiscale
- fiscalità operazioni straordinarie

SERVIZI LEGALI

- diritto civile
- diritto del lavoro
- diritto amministrativo
- diritto di impresa
- assistenza m&a
- diritto internazionale
- diritto fallimentare
- negoziazione bilingue
- due diligence

REAL ESTATE

- acquisto immobili/terreni
- far parte di un gruppo di investimento immobiliare
- pianificazione ed esecuzione investimenti o dismissioni immobiliari
- contratti di sviluppo e costruzione
- ricerca partner per investimenti immobiliari
- fotovoltaico

CORPORATE GOVERNANCE

- riorganizzazione aziendale
- gestione passaggio generazionale
- liti e conflitti tra soci
- controllo operato amministratori

SUPPORTO PER MULTINAZIONALI

- costituzione di subsidiarie
- gestione subsidiarie e s.o.
- verbalizzazione e assistenza bilingue (eng-fra-esp)
- documentazione e monitor politiche transfer pricing
- group reporting package

RESTRUCTURING

- rinegoziazione del debito
- ristrutturazione e rilancio del business
- valutazione situazione di crisi e pre-crisi
- procedure pre-concorsuali
- procedure concorsuali
- liquidazioni aziende

FINANZA AGEVOLATA

- ottenimento contributi e sgravi fiscali, r&s
- partecipazione a bandi
- investimenti agevolati, 4.0, innovativi

SERVIZI CONTABILI E FISCALI ORDINARI (TAX COMPLIANCE)

- Tenuta contabilità: gestione della contabilità ordinaria o semplificata, redazione dei registri contabili, riconciliazione bancaria, elaborazione dei dati contabili, predisposizione dei bilanci civilistici e fiscali, ecc.
- Altri adempimenti contabili e di bilancio: gestione delle scritture di assestamento, redazione delle note integrative, analisi degli scostamenti di bilancio, verifica della corretta applicazione dei principi contabili, ecc.
- Dichiarazioni e adempimenti fiscali ordinari: compilazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali annuali e periodiche, calcolo e versamento delle imposte dirette e indirette, gestione delle comunicazioni e delle richieste dell'Agenzia delle Entrate, ecc.
- Altri adempimenti civilistici: redazione e deposito degli atti societari, tenuta dei libri sociali, gestione delle pratiche di iscrizione e variazione al Registro delle Imprese, assistenza nelle operazioni straordinarie, ecc.
- Contrattualistica e consulenza quotidiana: redazione e revisione di contratti commerciali, assistenza nella negoziazione e nella stipula degli accordi con clienti, fornitori, partner, ecc., consulenza su temi civilistici, fiscali e societari inerenti l'attività ordinaria dell'impresa, ecc.
- Contenzioso fiscale durante e post accertamento: assistenza nelle fasi di verifica fiscale, controllo formale, accertamento con adesione, mediazione tributaria, ricorso alla Commissione Tributaria, ecc...

CONTROLLO DI GESTIONE

- Analisi mercati e pianificazione investimenti: valutazione delle opportunità e dei rischi dei mercati di riferimento, definizione degli obiettivi e delle strategie di investimento, elaborazione di piani finanziari e di business plan, ecc.
- Analisi competitiva: studio dei punti di forza e di debolezza dei concorrenti, identificazione dei fattori critici di successo, monitoraggio delle performance e delle quote di mercato, ecc.
- Budgeting: predisposizione del budget annuale e pluriennale, suddivisione per centri di costo e di ricavo, confronto tra previsioni e realizzazioni, analisi delle variazioni e delle cause, ecc.
- Reporting packages per aziende o singoli business: preparazione di report periodici e ad hoc, contenenti informazioni economiche, finanziarie e operative, destinate ai diversi livelli di responsabilità aziendale, ai soci, agli stakeholder, ecc.

- Creazione di modelli di pianificazione e gestione di cassa: sviluppo di modelli personalizzati per la previsione e il monitoraggio dei flussi di cassa, basati su ipotesi realistiche e coerenti con il piano strategico, la situazione patrimoniale e il budget, ecc.
- Controllo dei costi: analisi dei costi fissi e variabili, dei costi diretti e indiretti, dei costi standard e reali, individuazione delle aree di miglioramento e delle azioni correttive, valutazione degli impatti sul margine operativo, ecc.
- Revamping prodotti e business: revisione dell'offerta di prodotti e servizi, in funzione delle esigenze del mercato e della redditività, definizione di nuove strategie di posizionamento, pricing, distribuzione, comunicazione, ecc.

REVISIONE E DUE DILIGENCE

- Revisione contabile: verifica della correttezza e della completezza dei dati contabili, della conformità dei bilanci ai principi contabili, della qualità dei sistemi di controllo interno, ecc.
- Revisione fiscale: verifica della correttezza e della completezza delle dichiarazioni fiscali, della conformità delle operazioni ai regimi fiscali applicabili, della gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate, ecc.
- Revisione legale: verifica della regolarità e della validità degli atti societari, della conformità delle operazioni alle norme civilistiche e societarie, della gestione dei rapporti con le autorità competenti, ecc.
- Revisione giuslavoristica: verifica della correttezza e della completezza delle buste paga, dei contratti di lavoro, delle pratiche previdenziali e assistenziali, della gestione dei rapporti con i dipendenti e con gli enti preposti, ecc.
- Assunzione cariche sindacali e revisore: assunzione di incarichi di sindaco effettivo o supplente, di revisore legale o volontario, di membro del collegio sindacale o del comitato di controllo, ecc.

OPERAZIONI STRAORDINARIE

- Fusioni, scissioni, conferimenti e business combinations: assistenza nelle operazioni di aggregazione, divisione, trasferimento o integrazione di aziende o rami d'azienda, con valutazione degli aspetti economici, finanziari, fiscali e legali, ecc.
- Assistenza in acquisizioni con o senza leva: assistenza nelle operazioni di acquisto di aziende o quote societarie, con o senza ricorso al debito,

-
- con analisi della fattibilità, della struttura finanziaria, dei rischi e delle opportunità, ecc.
 - Assistenza in cessioni di aziende: assistenza nelle operazioni di vendita di aziende o quote societarie, con valutazione del prezzo, della forma di pagamento, delle garanzie e delle clausole contrattuali, ecc.
 - Perizie su asset, marchi, aziende: redazione di perizie di stima del valore di beni materiali e immateriali, quali macchinari, impianti, brevetti, marchi, avviamento, ecc., sia per finalità contabili che giudiziarie.

CONSULENZA DEL LAVORO E PAGHE

- Elaborazione cedolini e tenuta paghe: gestione delle buste paga dei dipendenti, con calcolo delle retribuzioni, delle ritenute, dei contributi, delle trattenute, ecc.
- Ottimizzazione del costo del personale: analisi del costo del personale e delle sue componenti, individuazione delle soluzioni più convenienti e vantaggiose per l'azienda e per i dipendenti, ecc.
- Reporting automatizzati costo del personale: preparazione di report periodici e ad hoc, contenenti informazioni sul costo del personale e sui suoi indicatori, generati in modo automatico e personalizzato, ecc.
- Progettazione andamento risorse umane: definizione degli obiettivi e delle strategie relative alle risorse umane, con pianificazione delle attività di reclutamento, formazione, valutazione, incentivazione, ecc.
- Organizzazione risorse umane: organizzazione della struttura e dei processi relativi alle risorse umane, con definizione dei ruoli, delle responsabilità, delle competenze, delle relazioni, ecc.
- Welfare aziendale: progettazione e gestione di iniziative di welfare aziendale, volte a migliorare il benessere dei dipendenti e a favorire la conciliazione tra vita lavorativa e privata, ecc.
- Miglioramento ambiente lavorativo: analisi e miglioramento dell'ambiente lavorativo, con valutazione della soddisfazione, della motivazione, del clima e della cultura organizzativa, ecc.
- L. 626 dlgs 81: assistenza nella gestione della sicurezza sul lavoro, con applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione dei rischi, tutela della salute, formazione e informazione dei lavoratori, ecc.
- Due diligence lavoro: verifica della regolarità e della conformità delle pratiche relative al lavoro, con analisi dei contratti di lavoro, delle buste paga, delle posizioni previdenziali e assistenziali, ecc.

con analisi della fattibilità, della struttura finanziaria, dei rischi e delle opportunità, ecc.

- Assistenza in cessioni di aziende: assistenza nelle operazioni di vendita di aziende o quote societarie, con valutazione del prezzo, della forma di pagamento, delle garanzie e delle clausole contrattuali, ecc.
- Perizie su asset, marchi, aziende: redazione di perizie di stima del valore di beni materiali e immateriali, quali macchinari, impianti, brevetti, marchi, avviamento, ecc., sia per finalità contabili che giudiziarie.

CONSULENZA DEL LAVORO E PAGHE

- Elaborazione cedolini e tenuta paghe: gestione delle buste paga dei dipendenti, con calcolo delle retribuzioni, delle ritenute, dei contributi, delle trattenute, ecc.
- Ottimizzazione del costo del personale: analisi del costo del personale e delle sue componenti, individuazione delle soluzioni più convenienti e vantaggiose per l'azienda e per i dipendenti, ecc.
- Reporting automatizzati costo del personale: preparazione di report periodici e ad hoc, contenenti informazioni sul costo del personale e sui suoi indicatori, generati in modo automatico e personalizzato, ecc.
- Progettazione andamento risorse umane: definizione degli obiettivi e delle strategie relative alle risorse umane, con pianificazione delle attività di reclutamento, formazione, valutazione, incentivazione, ecc.
- Organizzazione risorse umane: organizzazione della struttura e dei processi relativi alle risorse umane, con definizione dei ruoli, delle responsabilità, delle competenze, delle relazioni, ecc.
- Welfare aziendale: progettazione e gestione di iniziative di welfare aziendale, volte a migliorare il benessere dei dipendenti e a favorire la conciliazione tra vita lavorativa e privata, ecc.
- Miglioramento ambiente lavorativo: analisi e miglioramento dell'ambiente lavorativo, con valutazione della soddisfazione, della motivazione, del clima e della cultura organizzativa, ecc.
- L. 626 dlgs 81: assistenza nella gestione della sicurezza sul lavoro, con applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione dei rischi, tutela della salute, formazione e informazione dei lavoratori, ecc.

- Due diligence lavoro: verifica della regolarità e della conformità delle pratiche relative al lavoro, con analisi dei contratti di lavoro, delle buste paga, delle posizioni previdenziali e assistenziali, ecc.
- Assistenza in contenzioso lavoro: assistenza nelle controversie relative al lavoro, con rappresentanza e difesa dell'azienda davanti agli organi competenti, quali Commissione di Conciliazione, Tribunale del Lavoro, ecc.

TAX PLANNING INTERNAZIONALE

- Doppia imposizione: gestione delle problematiche relative alla doppia imposizione, cioè alla tassazione dello stesso reddito in due o più Stati, con applicazione delle convenzioni internazionali, dei crediti d'imposta, delle esenzioni, ecc.
- Rapporti societari con l'estero: assistenza nei rapporti tra società residenti e non residenti, con analisi degli aspetti fiscali relativi alla costituzione, alla gestione e alla cessazione di stabili organizzazioni, filiali, succursali, ecc.
- Pianificazione degli investimenti all'estero: assistenza nella pianificazione degli investimenti all'estero, con valutazione delle opportunità e dei rischi fiscali, delle modalità di finanziamento, delle norme antielusive, ecc.
- Consulenza fiscale a non residenti: assistenza ai soggetti non residenti che operano in Italia, con consulenza sui regimi fiscali applicabili, sugli obblighi dichiarativi, sulle ritenute alla fonte, ecc.
- Internazionalizzazione/delocalizzazione: assistenza nei processi di internazionalizzazione o delocalizzazione delle attività produttive o commerciali, con analisi degli aspetti fiscali relativi alla scelta della sede, della forma giuridica, del regime contabile, ecc.
- Transfer pricing: assistenza nella determinazione dei prezzi di trasferimento tra società collegate residenti in diversi Stati, con applicazione dei metodi previsti dalle norme nazionali e internazionali, redazione della documentazione obbligatoria, gestione dei controlli e dei contenziosi, ecc.
- Efficientamento fiscale: assistenza nella definizione di strategie fiscali volte a ottimizzare il carico tributario complessivo delle attività internazionali, con rispetto delle norme vigenti e dei principi di correttezza e trasparenza.
- Fiscalità operazioni straordinarie: assistenza nelle operazioni straordinarie a carattere internazionale, quali fusioni, scissioni, acquisizioni, cessioni, conferimenti, ecc., con valutazione degli aspetti fiscali relativi alla struttura dell'operazione, al trattamento dei plusvalori e delle minusvalenze, alle implicazioni patrimoniali e reddituali, ecc.

- Due diligence lavoro: verifica della regolarità e della conformità delle pratiche relative al lavoro, con analisi dei contratti di lavoro, delle buste paga, delle posizioni previdenziali e assistenziali, ecc.
- Assistenza in contenzioso lavoro: assistenza nelle controversie relative al lavoro, con rappresentanza e difesa dell'azienda davanti agli organi competenti, quali Commissione di Conciliazione, Tribunale del Lavoro, ecc.

TAX PLANNING INTERNAZIONALE

- Doppia imposizione: gestione delle problematiche relative alla doppia imposizione, cioè alla tassazione dello stesso reddito in due o più Stati, con applicazione delle convenzioni internazionali, dei crediti d'imposta, delle esenzioni, ecc.
- Rapporti societari con l'estero: assistenza nei rapporti tra società residenti e non residenti, con analisi degli aspetti fiscali relativi alla costituzione, alla gestione e alla cessazione di stabili organizzazioni, filiali, succursali, ecc.
- Pianificazione degli investimenti all'estero: assistenza nella pianificazione degli investimenti all'estero, con valutazione delle opportunità e dei rischi fiscali, delle modalità di finanziamento, delle norme antielusive, ecc.
- Consulenza fiscale a non residenti: assistenza ai soggetti non residenti che operano in Italia, con consulenza sui regimi fiscali applicabili, sugli obblighi dichiarativi, sulle ritenute alla fonte, ecc.
- Internazionalizzazione/delocalizzazione: assistenza nei processi di internazionalizzazione o delocalizzazione delle attività produttive o commerciali, con analisi degli aspetti fiscali relativi alla scelta della sede, della forma giuridica, del regime contabile, ecc.
- Transfer pricing: assistenza nella determinazione dei prezzi di trasferimento tra società collegate residenti in diversi Stati, con applicazione dei metodi previsti dalle norme nazionali e internazionali, redazione della documentazione obbligatoria, gestione dei controlli e dei contenziosi, ecc.
- Efficientamento fiscale: assistenza nella definizione di strategie fiscali volte a ottimizzare il carico tributario complessivo delle attività internazionali, con rispetto delle norme vigenti e dei principi di correttezza e trasparenza.
- Fiscalità operazioni straordinarie: assistenza nelle operazioni straordinarie a carattere internazionale, quali fusioni, scissioni, acquisizioni, cessioni, conferimenti, ecc., con valutazione degli aspetti fiscali relativi alla struttura dell'operazione, al trattamento dei plusvalori e delle minusvalenze, alle implicazioni patrimoniali e reddituali, ecc.

SERVIZI LEGALI

- Diritto civile: assistenza in materia di diritto civile, con consulenza e difesa nelle controversie relative ai contratti, ai rapporti di famiglia, ai diritti reali, alle successioni, ai danni, ecc.
- Diritto del lavoro: assistenza in materia di diritto del lavoro, con consulenza e difesa nelle controversie relative ai contratti di lavoro, alle retribuzioni, ai licenziamenti, alla sicurezza sul lavoro, ecc.
- Diritto amministrativo: assistenza in materia di diritto amministrativo, con consulenza e difesa nelle controversie relative ai rapporti con le pubbliche amministrazioni, alle concessioni, alle autorizzazioni, agli appalti pubblici, ecc.
- Diritto di impresa: assistenza in materia di diritto di impresa, con consulenza e difesa nelle controversie relative alla costituzione, alla gestione e alla cessazione delle società, alle operazioni straordinarie, alla responsabilità degli amministratori, ecc.
- Assistenza M&A: assistenza nelle operazioni di fusione e acquisizione di aziende o quote societarie, con consulenza e assistenza nella negoziazione, nella redazione e nella stipula dei contratti, nella valutazione degli aspetti legali, fiscali e finanziari, ecc.
- Diritto internazionale: assistenza in materia di diritto internazionale, con consulenza e difesa nelle controversie relative ai rapporti tra soggetti appartenenti a ordinamenti giuridici diversi, all'applicazione delle convenzioni internazionali, al riconoscimento e all'esecuzione delle sentenze straniere, ecc.
- Diritto fallimentare: assistenza in materia di diritto fallimentare, con consulenza e difesa nelle controversie relative alle procedure concorsuali, alle azioni revocatorie, alle responsabilità dei soggetti coinvolti, ecc.
- Negoziazione bilingue: assistenza nella negoziazione di contratti o accordi tra soggetti che parlano lingue diverse, con traduzione e interpretazione dei termini e delle clausole contrattuali, con rispetto delle norme e delle consuetudini dei diversi ordinamenti giuridici.
- Due diligence: verifica della regolarità e della validità degli atti e dei documenti relativi a una società o a un'operazione straordinaria, con analisi dei rischi e delle opportunità legali, fiscali e finanziari.

REAL ESTATE

- Acquisto immobili/terreni: assistenza nell'acquisto di immobili o terreni,

con valutazione della convenienza, della fattibilità, degli aspetti legali, fiscali e urbanistici, ecc.

- Fare parte di un gruppo di investimento immobiliare: assistenza nella partecipazione a un gruppo di investimento immobiliare, con analisi delle opportunità, dei rischi, delle modalità di finanziamento, delle garanzie, delle clausole contrattuali, ecc.
- Pianificazione ed esecuzione investimenti o dismissioni immobiliari: assistenza nella pianificazione e nell'esecuzione di operazioni di investimento o dismissione di immobili, con definizione degli obiettivi, delle strategie, del budget, del timing, ecc.
- Contratti di sviluppo e costruzione: assistenza nella stipula di contratti di sviluppo e costruzione di immobili, con consulenza e assistenza nella negoziazione, nella redazione e nella verifica dei contratti, nella gestione delle pratiche amministrative, tecniche e burocratiche, ecc.
- Ricerca partner per investimenti immobiliari: assistenza nella ricerca di partner per investimenti immobiliari, con individuazione dei soggetti più affidabili e convenienti, con verifica della loro solidità finanziaria, della loro esperienza e della loro reputazione, ecc.
- Fotovoltaico: assistenza nell'installazione di impianti fotovoltaici sugli immobili, con valutazione della fattibilità tecnica ed economica, della normativa vigente, degli incentivi disponibili, dei risparmi energetici e ambientali, ecc.

CORPORATE GOVERNANCE

- Riorganizzazione aziendale: assistenza nella riorganizzazione della struttura e dei processi aziendali, con analisi delle esigenze, degli obiettivi e delle risorse disponibili, con definizione delle soluzioni più efficaci ed efficienti, con accompagnamento nella fase di implementazione e di monitoraggio, ecc.
- Gestione passaggio generazionale: assistenza nella gestione del passaggio generazionale dell'azienda, con valutazione delle opzioni possibili, delle implicazioni legali, fiscali e patrimoniali, con supporto nella pianificazione e nella comunicazione, con tutela degli interessi dei cedenti e dei cessionari, ecc.
- Liti e conflitti tra soci: assistenza nella risoluzione delle liti e dei conflitti tra soci, con consulenza e assistenza nella negoziazione, nella mediazione o nell'arbitrato, con rappresentanza e difesa davanti agli organi competenti,

- Controllo operato amministratori: assistenza nel controllo dell'operato degli amministratori dell'azienda, con verifica della correttezza, della trasparenza e della conformità delle loro azioni ai principi di buona gestione, con valutazione delle loro responsabilità civili e penali, con tutela degli interessi dei soci e dell'azienda, ecc.

SUPPORTO PER MULTINAZIONALI

- Costituzione di subsidiaries: assistenza nella costituzione di società controllate o collegate in Italia o all'estero, con consulenza sugli aspetti legali, fiscali, contabili e amministrativi, con gestione delle pratiche di iscrizione e variazione al Registro delle Imprese, ecc.
- Gestione subsidiaries e s.o.: assistenza nella gestione delle società controllate o collegate e delle stabili organizzazioni in Italia o all'estero, con consulenza e assistenza nei rapporti con le autorità locali, con la tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali, con la redazione dei bilanci e delle dichiarazioni, ecc.
- Verbalizzazione e assistenza bilingue (eng-fra-esp): assistenza nella verbalizzazione delle riunioni degli organi sociali delle società controllate o collegate in Italia o all'estero, con traduzione e interpretazione dei verbali in lingua inglese, francese o spagnola, con assistenza bilingue nelle comunicazioni e nelle negoziazioni con i partner esteri, ecc.
- Documentazione e monitor politiche transfer pricing: assistenza nella documentazione e nel monitoraggio delle politiche di transfer pricing tra società controllate o collegate in Italia o all'estero, con redazione della documentazione obbligatoria secondo le norme nazionali e internazionali, con verifica della correttezza e della coerenza dei prezzi di trasferimento applicati, con gestione dei controlli e dei contenziosi, ecc.
- Group reporting packages: assistenza nella preparazione dei group reporting packages per le società controllate o collegate in Italia o all'estero, con elaborazione di report periodici e ad hoc, contenenti informazioni economiche, finanziarie e operative, destinate alla società capogruppo o agli altri soggetti interessati, ecc.

RESTRUCTURING

- Rinegoiazione del debito: assistenza nella rinegoiazione del debito con i creditori, con analisi della situazione finanziaria, della capacità di rimborso, delle alternative possibili, con supporto nella definizione e nella stipula degli accordi di ristrutturazione del debito, ecc.
- Ristrutturazione e rilancio del business: assistenza nella ristrutturazione e

nel rilancio del business, con analisi della situazione economica, dei punti di forza e di debolezza, delle opportunità e dei rischi, con supporto nella definizione e nell'attuazione di piani di ristrutturazione e di rilancio, ecc.

- Valutazione situazione di crisi e pre-crisi: assistenza nella valutazione della situazione di crisi o pre-crisi dell'azienda, con analisi degli indicatori economici, finanziari e patrimoniali, con verifica delle cause e delle conseguenze della crisi, con individuazione delle soluzioni più idonee per il superamento della crisi, ecc.
- Procedure pre-concorsuali: assistenza nelle procedure pre-concorsuali, quali il concordato preventivo, l'accordo di ristrutturazione dei debiti, il piano attestato di risanamento, ecc., con consulenza e assistenza nella predisposizione e nella presentazione delle domande, nella negoziazione con i creditori, nella gestione delle fasi successive, ecc.
- Procedure concorsuali: assistenza nelle procedure concorsuali, quali il fallimento, l'amministrazione straordinaria, la liquidazione coatta amministrativa, ecc., con consulenza e assistenza nella predisposizione e nella presentazione delle domande, nella partecipazione alle assemblee dei creditori, nella gestione dei rapporti con gli organi della procedura, ecc.
- Liquidazioni di aziende: assistenza nelle liquidazioni di aziende, con consulenza e assistenza nella definizione e nella stipula degli atti di liquidazione, nella gestione delle operazioni di liquidazione, nella redazione dei rendiconti finali, ecc.

FINANZA AGEVOLATA

- Ottenimento contributi e sgravi fiscali, r&s: assistenza nell'ottenimento di contributi a fondo perduto, di agevolazioni fiscali, di crediti d'imposta, ecc., per le attività di ricerca e sviluppo, con analisi dei requisiti, della documentazione, delle modalità di richiesta e di rendicontazione, ecc.
- Partecipazione a bandi: assistenza nella partecipazione a bandi pubblici o privati, nazionali o internazionali, per il finanziamento di progetti innovativi, con analisi dei requisiti, della fattibilità, del budget, con supporto nella redazione e nella presentazione delle domande, nella gestione delle fasi successive, ecc.
- Investimenti agevolati, 4.0, innovativi: assistenza negli investimenti agevolati in beni strumentali, tecnologici, digitali, ecc., in linea con il piano Industria 4.0 o con altri programmi di incentivazione dell'innovazione, con analisi delle opportunità, dei benefici, degli adempimenti, ecc.

LA NOSTRA FORMULA BENEFIT



Integr  nasce come Societ  Benefit con l’obiettivo di sviluppare e promuovere la responsabilit  sociale d’impresa. Nell’espletamento delle proprie attivit , la societ  si ispira ai seguenti principi:

Etica e sensibilit : svolgere attivit  orientate eticamente, con particolare attenzione alle conseguenze non economiche delle azioni intraprese.

Efficienza e sobriet : integrare efficienza e sobriet  come componenti essenziali della responsabilit  etica.

Trasparenza: garantire la massima trasparenza in tutte le operazioni, come requisito fondamentale di tutte le attivit  sociali.

Partecipazione: coinvolgere tutti i soggetti che possono contribuire positivamente alle scelte aziendali.

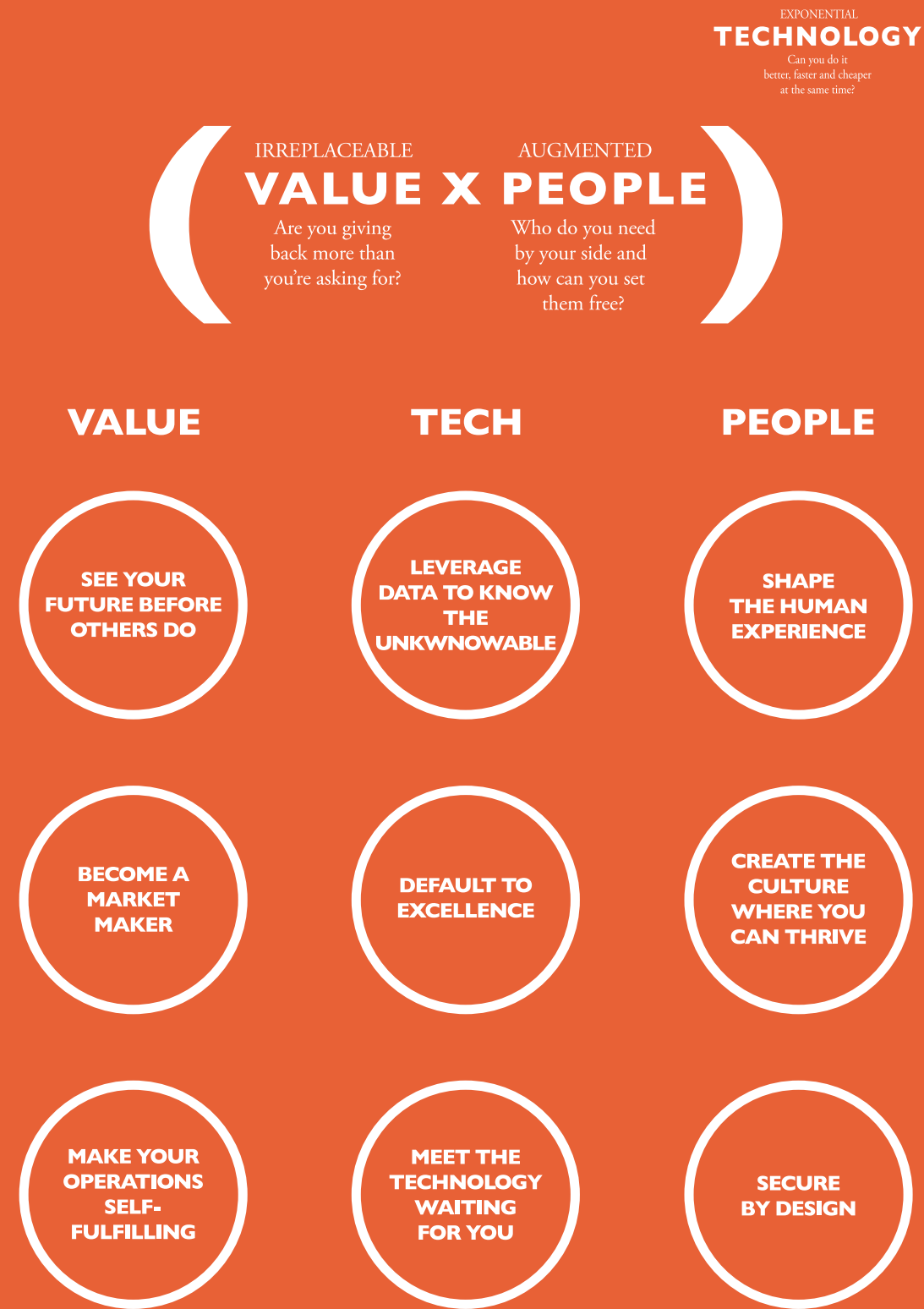
Equit  nei servizi: creare modalit  di fruizione dei servizi che bilancino le necessit  dei prestatori d’opera, garantendo una giusta remunerazione, e quelle della clientela, offrendo servizi specialistici a costi efficienti.

Inclusione sociale: favorire l’incontro equo e solidale tra domanda e offerta di servizi consulenziali, con particolare attenzione ai temi della disabilit  e alle persone svantaggiate dalla propria condizione sociale.

Integr  collabora con i suoi clienti per definire il percorso strategico pi  adatto alle loro esigenze, utilizzando metodi quali la ricerca, l’analisi, le interviste e i workshop. Inoltre, Integr  si impegna a supportare le imprese nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs), attraverso un processo di innovazione sistematico e orientato alla sostenibilit . Integr  aiuta le aziende di qualsiasi dimensione e grado di maturit  a integrare pratiche sostenibili nel loro modello di business, creando valore per s  e per gli stakeholder.

Il nostro approccio si basa su diverse leve per guidare i clienti nella transizione verso lo sviluppo sostenibile. Prima di tutto, valutiamo il livello di sostenibilit  aziendale, anche in relazione agli SDGs, attraverso un’analisi del grado di maturit  dell’azienda. Poi, ridefiniamo il modello di business in chiave

sostenibile, aiutando i clienti a diffondere la cultura e la mentalit  necessarie per adottare pratiche sostenibili. Infine, monitoriamo insieme ai clienti i programmi di sostenibilit , utilizzando indicatori che facilitano il processo decisionale e garantiscono una governance efficace delle iniziative.



1. I CLIENTI AL CENTRO DEL NOSTRO AGIRE

Intégré si basa su principi di professionalità, competenza, disponibilità ed eticità per gestire i rapporti con i clienti. Questo ci permette di creare relazioni forti e durature. Offriamo servizi di consulenza per progetti diversi e complessi, aiutando le aziende ad adattarsi ad ambienti dinamici e in cambiamento. Grazie alla fiducia e alla continuità delle relazioni, Intégré conosce bene il settore e le caratteristiche del cliente.

2. FIDUCIA E RELAZIONI DURATURE

Per lavorare bene con i clienti in Italia e all'estero, usiamo un processo chiaro e strutturato che si basa su comportamenti e una metodologia unici. Questo assicura il buon funzionamento dei gruppi di lavoro e il successo dei vari progetti. Inoltre, la fedeltà dei clienti dipende da una comunicazione e cooperazione costanti, che ci permettono di soddisfare in modo veloce e accurato le loro necessità specifiche.

3. QUALITY AT SCALE: LA FORMULA DEL SUCCESSO

Il successo si basa su tre elementi essenziali: il valore, le persone e la tecnologia, che insieme permettono di assicurare la qualità a grande scala, ovvero di offrire qualità certificata a tutti i clienti.

A sua volta, il modello teorico del concetto di Quality at Scale è praticamente applicato dalle persone attraverso una rigorosa suddivisione in 9 azioni in grado di trasformare il valore, le persone e la tecnologia dei clienti che affidano la loro fiducia alla Società.

4. CULTURA DELLA QUALITÀ

Intégré mette la qualità dei propri servizi e la soddisfazione del cliente al primo posto nelle proprie azioni quotidiane. Questo significa collaborare con il cliente, apprezzando la sua esperienza e il suo punto di vista, creando relazioni di partnership stabili nel tempo e condividendo un *know-how* unico nei segmenti di industria specializzati. Il sistema di gestione per la qualità favorisce una cultura incentrata non solo sul raggiungimento della qualità, ma anche sulla qualità stessa come atteggiamento, tramite l'attuazione dei principi fondamentali che includono la partecipazione, il coinvolgimento e la continua felicità del cliente. Inoltre, i principi della qualità di Intégré sono applicati nel

comportamento quotidiano di ogni individuo attraverso la conformità a policy, procedure, istruzioni e regole.

5. INNOVAZIONE E GUIDA AL CAMBIAMENTO

La consulenza ha oggi il compito di aiutare le aziende a capire l'importanza di adattarsi rapidamente ai cambiamenti in corso e di sviluppare la loro organizzazione, migliorando l'esperienza dei loro dipendenti e accompagnandole nella necessaria trasformazione digitale e del business. Le aziende richiedono sempre più un nuovo approccio, che unisca le competenze progettuali, tecnologiche e manageriali in un contesto di collaborazione totale e che analizzi gli impatti dei mega-trend sulle dinamiche di business, proponendo nuovi modelli per gestire i cambiamenti. Questo scenario continuerà a crescere in futuro. L'esperienza e la competenza accumulate nel tempo ci permettono oggi di supportare multinazionali, grandi aziende, PMI, start-up e Istituzioni nel loro processo di innovazione ed evoluzione, generando indirettamente innovazione anche nell'ecosistema in cui operano.

6. FORMAZIONE E INFORMAZIONE SSL

All'interno dell'organizzazione si fa formazione e informazione periodica, per far conoscere alla popolazione aziendale le tematiche di salute e sicurezza e la riduzione dei rischi professionali legati alle attività aziendali. I lavoratori sono sempre informati sulle informative e i regolamenti SSL da seguire nell'esercizio delle proprie attività professionali, attraverso comunicazioni specifiche e pubblicazione delle informative in una sezione intranet dedicata, accessibile a tutti. La funzione HR si occupa dell'organizzazione dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza e dà gli aggiornamenti sullo stato di attuazione. Tiene, inoltre, aggiornato lo scadenziario sulle attività di formazione che richiedono periodico aggiornamento in collaborazione con l'RSPP e con i soggetti attuatori scelti e controlla la puntuale attuazione dei piani di formazione obbligatori. Il piano di formazione, sia generica che specifica, sugli aspetti SSL ordinari e straordinari è continuo e costante.

7. LA GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni infortunio viene comunicato dal dipendente, secondo le modalità stabilite dalla specifica procedura aziendale, registrato e comunicato all'INAIL in linea con quanto previsto dalla normativa di riferimento. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza riferiscono ogni aspetto utile per la valutazione dei rischi e sono coinvolti sia nella stesura della documentazione che nelle Riunioni Periodiche proprio per segnalare aspetti importanti o riportare il parere dei lavoratori stessi.

8. POLITICHE DI APPROVVIGIONAMENTO SOSTENIBILE

La Policy Acquisti regola il processo di gestione degli acquisti, ma anche integra esplicitamente i principi di sostenibilità e i criteri ESG (ambiente, sociale, governance) nei processi e nelle modalità di approvvigionamento. In particolare, oltre a stabilire annualmente gli obiettivi e il piano d'azione a supporto del processo di gestione degli acquisti e del raggiungimento del miglioramento continuo delle modalità di approvvigionamento, individua le aree a maggior rischio, dal punto di vista della responsabilità sociale e ambientale, all'interno della catena di approvvigionamento.

Integré riconosce e premia i fornitori che dimostrano di avere una migliore performance socio-ambientale, attribuendo loro priorità rispetto ad altri fornitori che non dimostrano un tale impegno. A tal fine, la Policy Acquisti richiede ai fornitori di compilare un questionario sulla loro performance in materia di sostenibilità, anche se tale compilazione non è obbligatoria per i fornitori più piccoli. Tuttavia, la compilazione del questionario è fortemente incentivata e viene premiata in fase di selezione dei fornitori grazie ad un algoritmo che genera uno score attribuibile al fornitore. In questo modo, i fornitori che dimostrano un impegno maggiore verso la sostenibilità e l'etica nel loro approvvigionamento e/o produzione possono essere preferiti rispetto ad altri fornitori che dimostrano un impegno minore.

9. GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI SPAZI LAVORATIVI

L'ottimizzazione degli spazi viene attuata attraverso il principio di riduzione ed efficienza degli input. Ciò viene realizzato tramite l'adozione di politiche di smart working e la modulazione di diversi open space, al fine di massimizzarne l'utilizzo e la condivisione.

10. EFFICIENTAMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI

Per assicurare una gestione responsabile dei consumi energetici e diminuire gli impatti associati, Intégré ha intrapreso azioni di efficientamento energetico in tutte le sedi. Tali azioni comprendono la sostituzione di impianti esistenti con sistemi a maggiore efficienza energetica, come l'installazione di luci a LED che offrono la stessa qualità di servizio ma consumano meno energia. Inoltre, l'installazione di sensori di presenza in specifiche aree garantisce che l'illuminazione artificiale sia attiva solo in presenza di persone.



I TRATTI DISTINTIVI

Per noi, la **sostenibilità** consiste nell'adottare un modello di business che punta al successo economico-finanziario e, al contempo, alla creazione di valore per tutti i nostri stakeholder, tenendo conto delle loro aspettative ed esigenze. Ci impegniamo a essere responsabili verso l'ambiente, riducendo il nostro impatto e promuovendo soluzioni eco-compatibili. Inoltre, siamo socialmente impegnati, contribuendo allo sviluppo del territorio e alla crescita delle persone.

Le persone sono la nostra risorsa più preziosa e il nostro fattore di differenziazione. Sono i nostri collaboratori che rendono possibile la qualità dei nostri servizi e la fidelizzazione dei nostri clienti. Per questo motivo, ci impegniamo a valorizzare le loro competenze, a motivarle, a formarle e a garantire il loro benessere. La soddisfazione dei nostri collaboratori è per noi un obiettivo strategico, al pari della soddisfazione dei nostri clienti.

La relazione con i nostri clienti si basa sulla fiducia, che cerchiamo di conquistare e mantenere con la nostra professionalità, competenza e trasparenza. Per questo ci poniamo come partner delle loro aziende, accompagnandoli nella gestione quotidiana e nelle scelte strategiche. Il nostro obiettivo è identificare le migliori opportunità per i nostri clienti e supportarli nella prevenzione e nella gestione dei rischi che il business di oggi comporta, in un contesto sempre più complesso e dinamico.

CODICE ETICO

Come Società Benefit, Integré si impegna a svolgere la propria attività di consulenza con etica, trasparenza, efficienza, partecipazione e solidarietà, tenendo conto degli interessi di tutti i portatori di interesse e del benessere delle persone e dell'ambiente. La Società ha adottato un Codice Etico che definisce i principi e le norme di comportamento da seguire in coerenza con lo statuto e con il modello di business orientato al beneficio comune. La Società crede nel valore aggiunto della condivisione, della collaborazione e dell'eccellenza professionale.

Il Codice Etico di Integré ha lo scopo di legittimare, informare, prevenire e incentivare i comportamenti etici di tutti gli stakeholder che interagiscono con la Società. Il Codice esprime i doveri e le responsabilità di Integré, le modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri, l'impegno nella legalità e nella prevenzione degli illeciti, la coscienza etica e la reputazione di tutti i soggetti coinvolti. Il Codice riflette l'impegno sociale e morale che da sempre guida l'attività di Integré.

Il Codice Etico è vincolante per tutti i soggetti che operano per Integré, che devono dare l'esempio e rispettare le norme di comportamento. Integré si impegna a diffondere, verificare, revisionare e aggiornare il Codice, rendendolo accessibile a tutti gli interessati. Il Codice è anche un criterio di scelta per i soggetti terzi che hanno rapporti con Integré.

Il Codice Etico richiede a tutti i destinatari di agire con correttezza, trasparenza e legittimità, nel rispetto delle leggi e dei principi del Codice. Gli amministratori di Integré devono perseguire il valore economico e il benessere di tutti gli stakeholder. I destinatari devono evitare situazioni di privilegio o di conflitto di interesse e non usare informazioni confidenziali per fini personali. In caso di dubbi, i destinatari devono chiedere chiarimenti ai responsabili interni. Integré valorizza il confronto e il dialogo per affrontare e risolvere le criticità etiche.

IMPATTO ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE



IL CONTESTO DI MERCATO

Il biennio 2021-2022 è stato un periodo eccezionale per l'economia italiana, che ha mostrato una forte capacità di recupero dopo il crollo del PIL causato dalla pandemia nel 2020. Con una crescita del 7% nel 2021 e del 3,7% nel 2022 (fonti ISTAT), l'Italia ha superato le performance di Francia, Germania e Spagna, grazie anche al sostegno di ampie e rapide misure di politica economica. Il Paese ha dimostrato di saper affrontare e superare l'emergenza sanitaria con resilienza e determinazione.

Tuttavia, la crisi geopolitica scatenata dall'aggressione russa all'Ucraina ha alterato profondamente lo scenario economico internazionale, in cui l'Italia stava cercando di consolidare la sua ripresa. Le tensioni sui mercati delle materie prime e, soprattutto, quelle energetiche, sono diventate insostenibili in primavera e i prezzi hanno subito un duro contraccolpo. L'inflazione è salita a livelli inaspettati e le banche centrali, sorprese dalla situazione, hanno iniziato a innalzare i tassi di interesse a un ritmo senza precedenti.

Nella seconda parte del 2022, il clima economico congiunturale è migliorato leggermente grazie alla frenata del processo inflazionistico. Questo ha evitato che il PIL nell'ultimo trimestre dell'anno registrasse una contrazione e ha favorito una maggiore fiducia che si è tradotta in una revisione al rialzo delle previsioni di crescita per l'anno in corso.

Ecco alcuni dei trend che hanno contribuito alla crescita del mercato dei servizi professionali in Italia nel 2022:

- La digitalizzazione dell'economia ha creato una crescente domanda di servizi di consulenza, accounting, legale, marketing e comunicazione. Le aziende italiane stanno investendo in tecnologie digitali per migliorare l'efficienza e la produttività, e hanno bisogno di servizi professionali per aiutarle a gestire questi cambiamenti.
- Le aziende italiane stanno diventando sempre più internazionali, e hanno bisogno di servizi professionali per aiutarle a comprendere e gestire le normative e le leggi di Paesi diversi.
- L'Italia è una delle destinazioni turistiche più popolari al mondo, e le aziende italiane che lavorano nel settore turistico hanno bisogno di servizi professionali per aiutarle a migliorare l'esperienza dei turisti.

Il mercato dei servizi professionali in Italia è destinato a continuare a crescere nei prossimi anni. La digitalizzazione dell'economia e la crescente complessità del mercato del lavoro creeranno nuove opportunità per le aziende che offrono servizi professionali.

SEZIONE ECONOMICA - FINANZIARIA

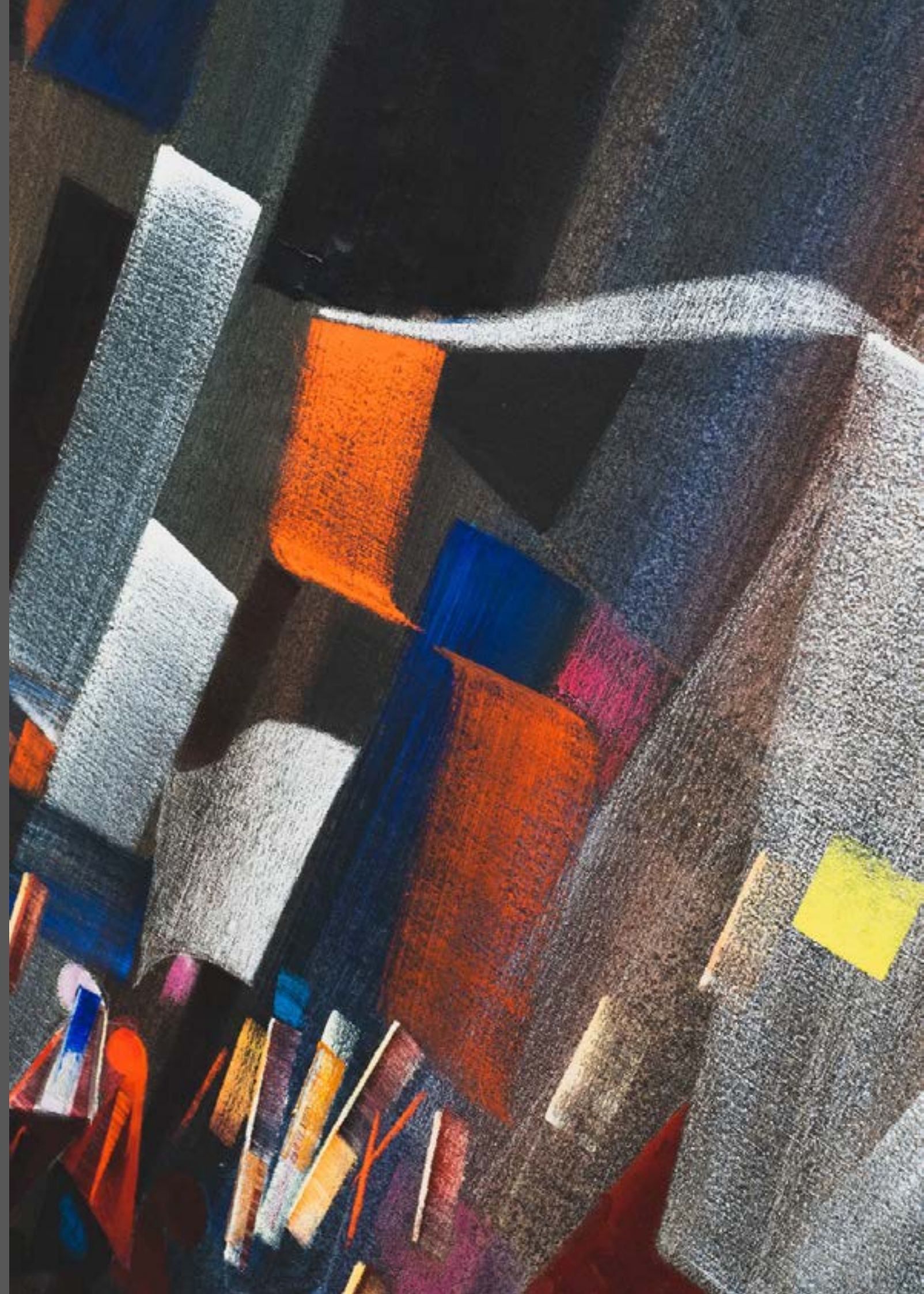
L'economia mondiale dovrebbe rallentare leggermente nel 2023 (lo rende noto il Fondo Monetario Internazionale), con una crescita del 2,6%, dopo il 3,2% del 2022, e poi riprendere velocità nel 2024, con una crescita del 2,9%. Si tratta comunque di valori inferiori alla media storica del 3,8% annuo registrata tra il 2000 e il 2019. L'inflazione globale dovrebbe scendere al 6,6% nel 2023, dall'8,8% del 2022. Il livello rimane però elevato rispetto alla media storica vicina al 4%. La discesa dei prezzi dell'energia, il miglioramento delle catene di fornitura e l'intervento deciso e coordinato delle banche centrali mondiali dovrebbero contribuire a contenere le pressioni inflazionistiche.

Tuttavia, alcune componenti dell'inflazione, soprattutto in Europa, mostrano una forte resistenza al ribasso. In particolare, l'inflazione core, cioè quella che esclude i prezzi dell'energia e dei beni alimentari freschi, continua a salire. Inoltre, in Eurozona potrebbe verificarsi un aumento dei salari per compensare la perdita di potere d'acquisto dei lavoratori, che potrebbe alimentare ulteriormente l'inflazione. Ciò potrebbe indurre la Fed e la BCE a mantenere più a lungo i tassi di interesse attuali.

Gli alti tassi di interesse rappresentano un rischio per il settore finanziario, come dimostrato dalle recenti turbolenze nei mercati. Anche se questi eventi non coinvolgono direttamente l'Europa e sembrano essere circoscritti, le conseguenze economiche potrebbero essere tali da avere un impatto anche sulle economie dell'Eurozona. Inoltre, tassi di interesse così elevati potrebbero frenare la crescita reale, scoraggiando il consumo e l'investimento di famiglie e imprese.

In questo contesto, le previsioni indicano per l'Italia una crescita dello 0,5% nel 2023 e dell'1,3% nel 2024, mentre l'inflazione passerà dal 6,7% del 2023 al 3,1% del 2024. La crescita sarà sostenuta principalmente dalle esportazioni nette e dagli investimenti, anche grazie al forte stimolo fornito dalle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), mentre i consumi saranno stagnanti.

Le previsioni sono però soggette a un'alta incertezza e presentano importanti rischi sia al ribasso sia al rialzo, principalmente legati al contesto macroeconomico globale e all'attuazione del PNRR stesso. Due simulazioni su possibili scenari di un impiego parziale dei fondi del PNRR, in linea con gli scostamenti delle spese effettive rispetto a quelle previste fino al 2022, stimano nel 2023 una possibile perdita di crescita del PIL.



STRATEGIA DI ACQUISIZIONE E INTEGRAZIONE

Le precedenti esperienze di acquisizione e integrazione di studi professionali hanno mostrato che:

- una corretta valutazione, quindi acquisire al giusto rezzo, è il primo e fondamentale elemento su cui si basa la buona riuscita delle operazioni di aggregazione di studi professionali;
- è neccessaria disponibilità finanziaria per cogliere al meglio tutte le opportunità offerte dal mercato.

La realizzazione di questi progetti di integrazione ha evidenziato la necessità di introdurre, al fine di garantire massima efficacia e redditività di questi progetti di integrazione, processi tipicamente industriali (controllo di gestione, marketing e comunicazione, la gestione del personale, automazione dei processi etc.).

È neccessario operare immaginando sin da subito una struttura su modello industriale, si tratta di:

- industrializzare e internalizzare il processo di acquisizione degli studi per ridurre i costi di acquisizione e cogliere opportunità sul mercato non ancora mature;
- migliorare progressivamente la marginalità di studio
 - lato ricavi: organizzando una conoscenza strutturata della base clienti per fare up-selling e cross selling di servizi
 - lato costi: ridurre l’incidenza globale dei costi di struttura attraverso economie di scala
- industrializzare la gestione e l’organizzazione degli studi al fine di gestire, con uniformità ed efficienza, un numero elevato di attività
 - managerializzazione della struttura attraverso inserimento di figure di orgine non professionale
 - integrando i sistemi informativi
 - uniformando e certificando le conoscenze degli operatori e
- rendere centrale il disegno di un modello di gestione, che deve prevedere la selezione delle attività “core”, “non core” e “di supporto” dell’iniziativa, e la scelta di quali gestire in maniera centralizzata (shared services) o decentralizzata localmente;
- introdurre nuovi servizi da aggiungere a quelli tradizionali.

A seguito del consolidamento di una prima massa critica attraverso l’acquisizione e l’integrazione di un primo nucleo di studi verrà reso operativo

il modello gestionale integrato, a cui verranno via via “agganciati” gli studi successivamente acquisiti.

Lo sviluppo e la velocità di crescita dell’iniziativa saranno condizionate dalla disponibilità del mercato, ma l’aver varato il nuovo modello di gestione già su questi, consentirà di viaggiare su livelli di redditività adeguati da subito, che andranno a stabilizzarsi ed a migliorare successivamente all’aumento della massa critica.

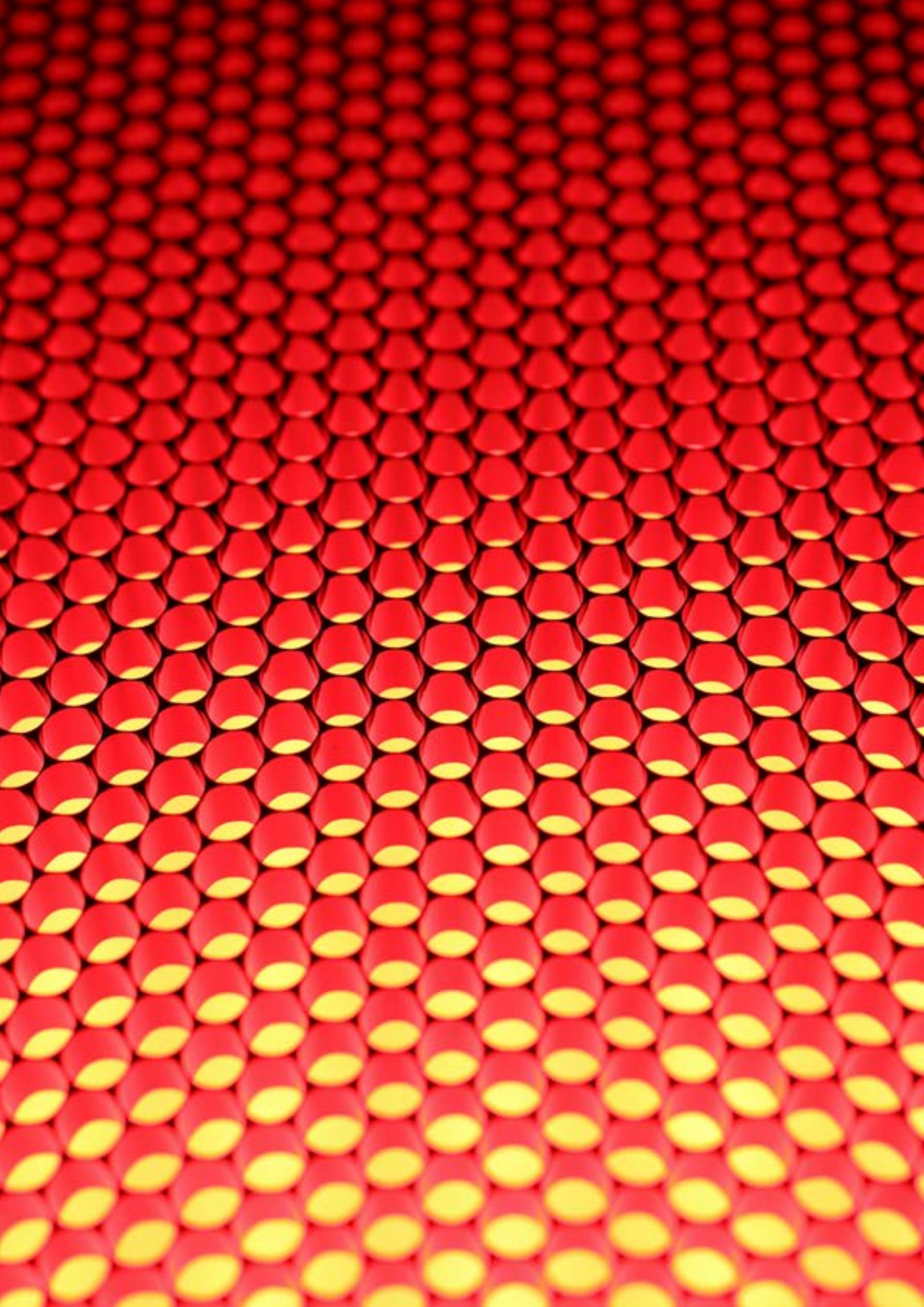
PERFORMANCE ECONOMICA

CONTO ECONOMICO 2022

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	3.160.786 €
VARIAZIONE RIMANENZE PRODOTTI IN LAVORO SEMILAVORATI E FINITI	-
VARIAZIONI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	-
INCREMENTO IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-
VALORE DELLA PRODUZIONE	3.160.786 €
ACQUISTI MATERIE PRIME, DI CONSUMO E DI MERCI	13.123 €
VARIAZIONE RIMANENZE MATERIE PRIME, DI CONSUMO E MERCI	-
COSTI PER SERVIZI	2.314.890 €
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	18.310 €
VALORE AGGIUNTO	814.463 €
COSTO DEL PERSONALE	667.670 €
EBITDA	147.093 €

CONTO ECONOMICO 2022

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	27.637 €
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	-
ALTRI ACCANTONAMENTI	-
REDDITO OPERATIVO	119.456 €
ALTRI RICAVI E PROVENTI	17.349 €
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	19.534 €
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	5 €
ALTRI PROVENTI FINANZIARI	75 €
SALDO TRA ONERI FINANZIARI E UTILE/PERDITA SU CAMBI	-
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-
REDDITO CORRENTE/LORDO	117.351 €
INTERESSI E ONERI FINANZIARI	14.967 €
REDDITO ANTE-IMPOSTE	102.384 €
IMPOSTE SUL REDDITO	27.249 €
REDDITO NETTO	75.135 €



Per un'organizzazione è importante comunicare il valore economico che genera per i suoi stakeholder, ovvero i soggetti che hanno un interesse nei confronti della sua attività. Seguendo le indicazioni del Gruppo di studio per il Bilancio Sociale (GBS) - Assirevi, il primo passo è quindi quello di presentare il bilancio civilistico rielaborato in funzione dei vari stakeholder.

Un elemento chiave di questa rielaborazione è lo schema di riclassificazione del Conto economico "A Valore Aggiunto".

Il Valore Aggiunto Netto rappresenta la ricchezza creata dall'impresa attraverso la sua attività di produzione di prodotti/servizi, che viene distribuita tra tutti gli interlocutori, interni ed esterni, dell'organizzazione.

Integré ha voluto contribuire allo sviluppo dei territori in cui opera, valorizzandone le eccellenze tramite gli acquisti effettuati da aziende locali.

VALORE GLOBALE AGGIUNTO		2022
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE	3.178.135 €
	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	3.178.135 €
	VARIAZIONI DELLE RIMANANZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, SEMILAVORATI E FINITI	-
	INCREMENTO IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-
	ALTRI RICAVI E PROVENTI	17.349 €
	RICAVI PER PRODUZIONI ATIPICHE	-
B)	COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE	3.178.135 €
	CONSUMI DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO, ACQUISTO DI MERCI	3.178.135 €
	COSTI PER SERVIZI	-
	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	-
	ACCANTONAMENTO PER RISCHI	17.349 €
	ALTRI ACCANTONAMENTI	-
	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	-
	VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	812.278 €
C)	COMPONENTI ACESSORI E STRAORDINARI	80 €
	SALDO GESTIONEACCESSORIA	80 €
	RICAVI ACCESSORI	80 €
	COSTI ACCESSORI	-
	SALDO COMPONENTI STRAORDINARI	-
	RICAVI STRAORDINARI	-
	COSTI STRAORDINARI	-
	VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	812.358 €
	AMMORTAMENTI DELLA GESTIONE PER GRUPPI OMOGENI DI BENI	27.637 €
	VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	784.721 €

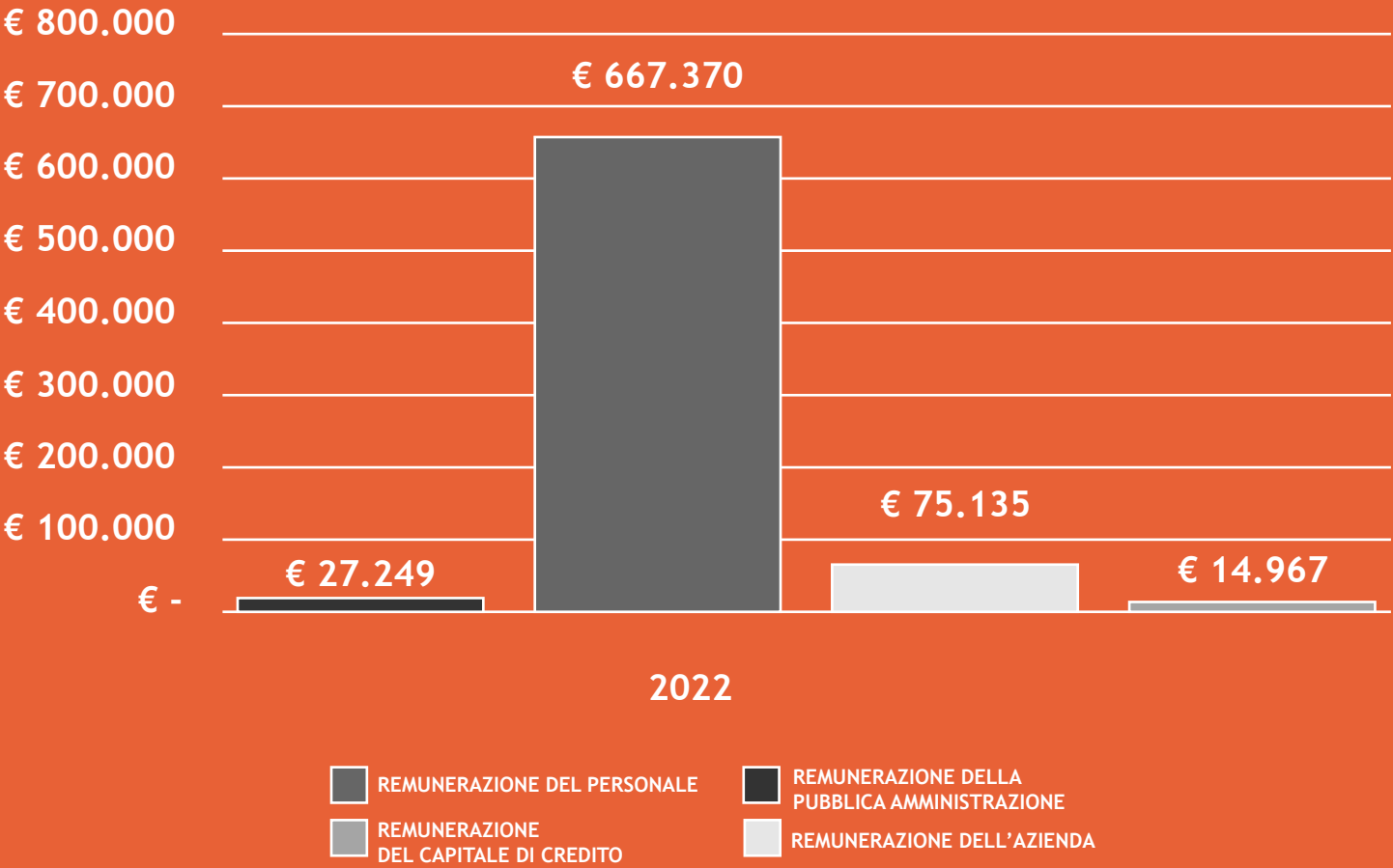
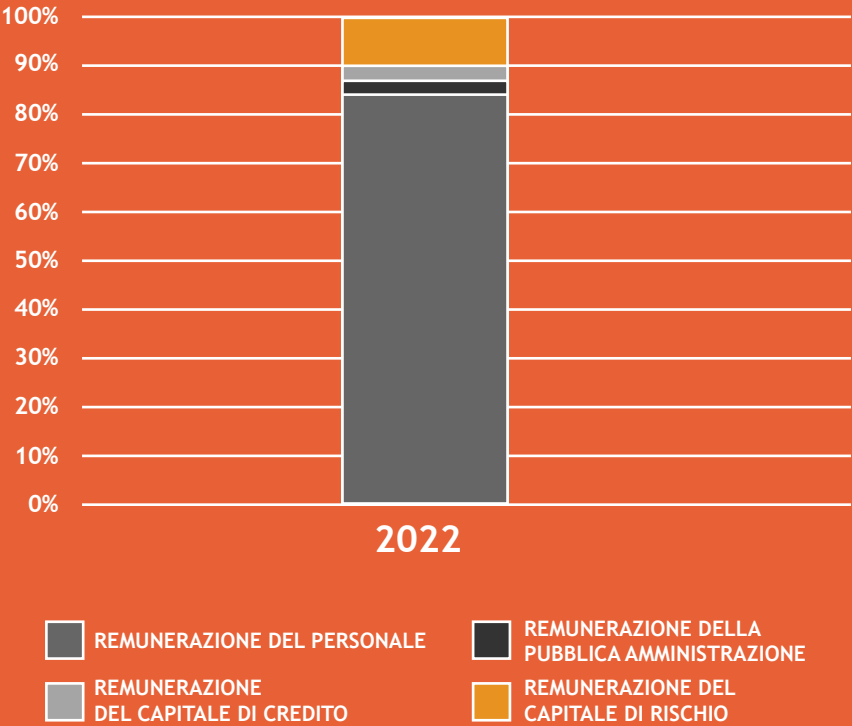
DISTRIBUZIONE DEL VALORE GLOBALE AGGIUNTO		2022
A)	REMUNERAZIONE DEL PERSONALE	667.370 €
	PERSONALE DIPENDENTE	667.370 €
	PERSONALE NON DIPENDENTE	-
B)	REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	27.249 €
	IMPOSTE DIRETTE	27.249 €
	IMPOSTE INDIRETTE	-
	SOVVENZION IN C/ESERCIZIO	-
C)	REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO	14.967 €
	ONERI PER CAPITALI A BREVE TERMINE	14.967 €
	ONERI PER CAPITALI A LUNGO TERMINE	-
D)	REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI RISCHIO	-
	DIVIDENDI (UTILI DISTRIBUITI ALLA PROPRIETÀ)	-
E)	REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA	75.135 €
	VARIAZIONE RISERVE	75.135 €

DISTRIBUZIONE DEL VALORE GLOBALE AGGIUNTO

2022

REMUNERAZIONE DEL PERSONALE	667.370 €
REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	27.249 €
REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO	14.967 €
REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI RISCHIO	-
REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA	75.135 €
LIBERALITÀ ESTERNE	-
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	784.721 €

DISTRIBUZIONE
DEL VALORE GLOBALE AGGIUNTO



REMUNERAZIONE PERSONALE

Di questi tempi il fattore critico di successo, secondo la filosofia dell’impresa, è il personale. A fronte della difficoltà di reperire figure con professionalità specializzate si è cercato di valorizzare l’organizzazione favorendo il progressivo inserimento di dipendenti. Tutto ciò è attestato dal budget necessariamente allocato per sostenere l’attività (667.370€ nel 2022).

REMUNERAZIONE CAPITALE DI RISCHIO

Il piano strategico dettagliato passo passo nella trattazione delle sezioni impone per questo periodo la possibilità di ripartizione del dividendo. Di conseguenza, con senso di responsabilità, i soci stanno mantenendo fede al piano industriale deliberato dal management.

REMUNERAZIONE CAPITALE DI CREDITO

Ovviamente qualsiasi piano di crescita deve contemplare il supporto degli istituti di credito. Con regolarità l’impresa remunera il capitale di credito messo a disposizione dalle banche conferendo il 2% almeno del valore generato (14.967€ nel 2022)

REMUNERAZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nonostante il sostegno alle imprese con incentivi fiscali, l’impatto fiscale ha comunque la sua incidenza. Nel corso dell’ultimo anno, a fronte dei 27.249,00 € corrisposti in imposte dirette, il ritorno per la Pubblica Amministrazione ha inciso per il 3% del valore aggiunto globale netto.

IMPATTO SOCIALE



“La gestione delle Risorse Umane è orientata al benessere dell’individuo e a un percorso di crescita professionale guidato dal criterio del merito e finalizzato a sviluppare le attitudini tenendo in conto le aspirazioni professionali di ciascun collaboratore.”

Integré riconosce l’importanza delle Risorse Umane per lo sviluppo della Società: collaboratori adeguatamente formati, valorizzati, motivati e coinvolti nello spirito aziendale rappresentano il presupposto per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La gestione delle Risorse Umane è orientata al benessere dell’individuo e a un percorso di crescita professionale guidato dal criterio del merito e finalizzato a sviluppare le attitudini tenendo in conto le aspirazioni professionali di ciascun collaboratore. Le decisioni circa l’assegnazione di incarichi o ruoli di maggiore responsabilità vengono assunte sulla base del profilo professionale e dell’effettiva competenza e capacità del singolo dipendente nel contribuire al raggiungimento degli obiettivi individuali e aziendali.

La Società promuove una gestione del personale volta alla prevenzione di qualsiasi discriminazione che possa trarre origine dal sesso, dall’etnia, dalla fede religiosa, dallo stato civile, dall’orientamento sessuale, dall’età, dalle disabilità e dalle convinzioni politiche dei propri collaboratori.

Il rispetto dei diritti umani è un valore fondamentale per Integré, che si impegna a garantire la dignità, la libertà e l’uguaglianza di tutti i suoi collaboratori e a contrastare ogni forma di violazione o abuso, come descritto anche nel Codice Etico.

RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Integr  si impegna ad attrarre e selezionare i migliori talenti per le proprie attiv , valutando le seguenti qualit  durante il processo di reclutamento:

- **Competenza:** solida preparazione professionale, con capacit  di applicare conoscenze e abilit  a diverse situazioni e sfide lavorative.
- **Dinamismo:** flessibilit , proattivit  e crescita continua, con abilit  nell’adattarsi ai cambiamenti e cogliere le opportunit  del mercato.
- **Motivazione:** forte spinta personale e professionale, allineata con la visione e i valori dell’azienda, orientata al raggiungimento degli obiettivi.
- **Passione:** entusiasmo e curiosit  per il proprio lavoro, con disponibilit  a mettersi in gioco e a dare il massimo.
- **Impegno:** alto senso di responsabilit  e dedizione, affidabilit  e precisione, rispetto delle scadenze e delle aspettative di clienti e colleghi.
- **Capacit  di lavorare in gruppo:** buone capacit  relazionali e comunicative, collaborazione costruttiva e rispettosa, apertura al confronto e alla condivisione delle idee.

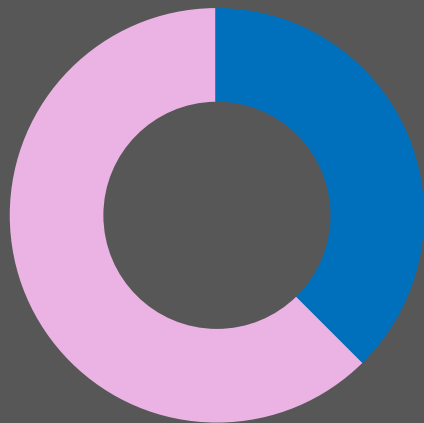
LE NOSTRE PERSONE

RUOLI	CORNEDO VICENTINO (VI)	GRANTORTO	PADOVA	PONTE SAN NICOLO’	VICENZA	TOTALE
COLLABORATORE	0	1	9	1	13	24
DIPENDENTE	6	5	5	4	26	46
SOCIO	0	0	4	0	4	8
TOTALE	6	6	18	5	43	78

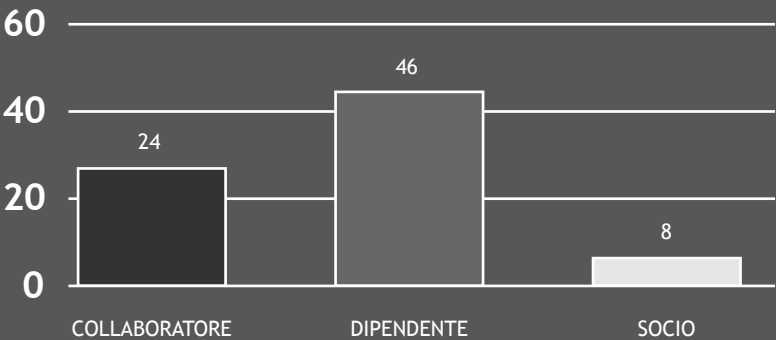
GENERE	TOTALE
M	32
F	46
TOTALE	78

REPARTO	TOTALE
PAGHE E CONSULENZA LAVORO	11
ADVISORY	4
CONSULENZA CONTABILE FISCALE/LEGALE	51
STRUTTURA	12
TOTALE	78

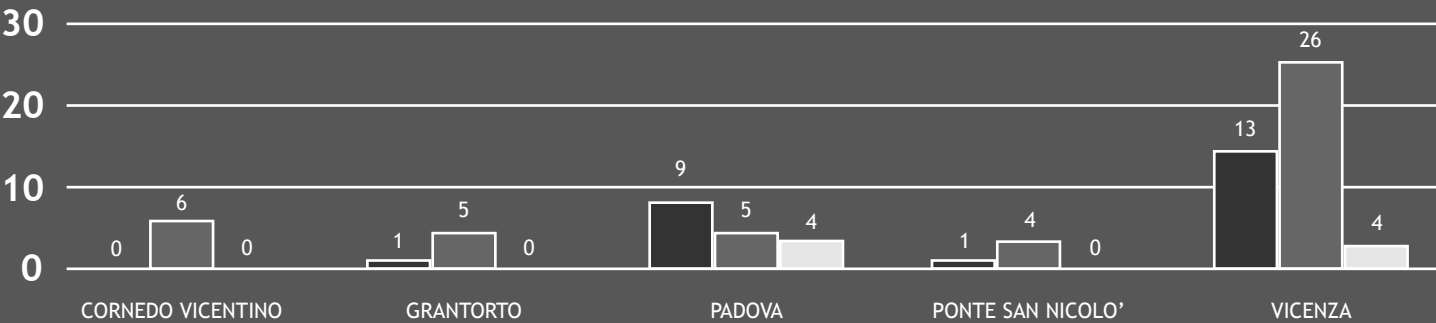
GENDER



DISTRIBUZIONE RUOLI



RUOLI/UFFICI



Al momento della firma del contratto di assunzione, il neoassunto s’impegna al rispetto dei principi e delle norme di comportamento previsti in questi documenti:

- Il Codice Etico
- La Politica Anticorruzione
- Il Regolamento Informatico

FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE

La formazione è uno strumento fondamentale per sostenere e rafforzare la produttività e valorizzare il patrimonio umano. L’obiettivo è quello di formare figure professionali qualificate e motivate, pronte a contribuire alla crescita e al piano strategico dell’azienda.

Nel 2022, in continuità con gli anni precedenti, sono stati erogati corsi ai collaboratori principalmente focalizzati sui temi della sicurezza sul lavoro, dell’igiene e dell’uso delle tecnologie. La formazione, con particolare riferimento a quella sulla sicurezza, è rivolta in particolare a tutti nuovi assunti, che devono completare il percorso formativo prima di poter operare all’interno dell’organizzazione.

CORSI SVOLTI NEL 2022

AMBITO	ORE	UTENTI	TOTALE
ANTIRICICLAGGIO	4	50	200
PRIVACY	4	50	200
GESTIONE CRISI IMPRESA	12	1	12
FATTURAZIONE ELETTRONICA	2	1	2
TFR E PREVIDENZA COMPLEMENTARE	1	1	1
WELFARE AZIENDALE E POLITICHE RETRIBUTIVE	12	1	12
MASTER BREVE 365 FISCALE	0	6	0
PERCORSO FORMATIVO 365 LAVORO	0	2	0
ORDINAMENTO PROFESSIONALE E OBBLIGHI DEONTOLOGICI NELL'ATTIVITA' DEL DOTTORE COMMERCIALISTA E DELL'ESPERTO CONTABILE	3	6	18
GLI ULTIMI CONTROLLI PRIMA DELL'INVIO DELLE DICHIARAZIONI	3	6	18
LA CERTIFICAZIONE UNICA	2	1	2
LEGGE DI BILANCIO 2022 E NOVITA' DI INIZIO ANNO	3	1	3
REVISIONE LEGALE DEI CONTI	10	5	50
STRUMENTI DI CONTROLLO DI GESTIONE	10	1	10
AML 2019: REGOLE TECNICHE E LINEE GUIDA	3	1	3
I PRINCIPI DI REVISIONE DI RIFERIMENTO	1	1	1
CONTABILITA'	3,5	50	175
IMMOBILI - IMU	3,5	50	175
PROCEDURA ANTIRICICLAGGIO	1,5	6	9
CORSO ANTIRICICLAGGIO	2	27	54
GESTIONE PROFIS	3,5	50	175
AGGIORNAMENTO NOVITA' FISCALI DI PERIODO	3,5	41	143,5
REGIME FORFETTARIO	1	1	1
TOTALE			1.265,5

SALUTE E SICUREZZA DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

Sicurezza dei lavoratori

Integré considera importante assicurare la salute psico-fisica dei propri Dipendenti e collaboratori si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri, salubri e confortevoli, nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza. L'approccio della Società prevede una responsabilizzazione delle funzioni aziendali competenti sui temi della sicurezza sul lavoro. Data la forte articolazione dell'azienda sul territorio nazionale, al fine di garantire costante monitoraggio e presidio, la gestione della sicurezza sul lavoro è articolata su un sistema di deleghe che attribuiscono coerenti poteri di disposizione organizzativa.

Il datore di lavoro ha il compito di offrire punti di miglioramento in merito alla gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Tra i principali compiti del RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Individuare i fattori di rischio
- Valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza, preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori

Al datore di lavoro è affidato tra i compiti principali:

- Collaborare alla valutazione dei rischi
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria
- Comunicare all'azienda l'idoneità del lavoratore alla specifica mansione lavorativa
- Visitare gli ambienti di lavoro per verificare e valutare l'adeguatezza ai fini della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori

Potenziati rischi connessi all'attività lavorativa in Integré

Integré adotta le misure di prevenzione e protezione necessarie al fine di ridurre al minimo l'esposizione ai potenziali rischi a cui i lavoratori possono essere soggetti nello svolgimento delle proprie attività che sono

stati individuati nei seguenti due:

- Stress lavoro - correlato (carico di lavoro, orario, pianificazione dei compiti, ruolo, autonomia decisionale, rapporti interpersonali)
- Videoterminale che può comportare problemi visivi, posturali e muscolo-scheletrici per i lavoratori che utilizzano in modo prolungato schermi e tastiere.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

I progetti di crescita sono strettamente collegati al benessere delle nostre persone e, consapevoli di questo, tuteliamo la loro salute e sicurezza, promuoviamo l'equilibrio fra vita professionale e privata e la formazione sul luogo di lavoro.

Integré ritiene di fondamentale importanza la salute e la sicurezza dei propri collaboratori, la cui gestione si basa sui migliori standard internazionali.

L'azienda ha adottato un sistema di regole e procedure il cui obiettivo è quello di ridurre al minimo gli infortuni sul lavoro e assicurare la conformità a leggi, regolamenti e direttive, nazionali e comunitarie.

BENESSERE DEI DIPENDENTI

L'azienda adotta misure di flessibilità degli orari di lavoro volte a conciliare le esigenze della produzione con quelle di equilibrio vita lavoro dei collaboratori. Queste misure prevedono la possibilità di scegliere tra diverse fasce orarie, di modificare il proprio orario di lavoro in caso di necessità, di usufruire di permessi e congedi, di lavorare da remoto quando possibile. Queste misure favoriscono il benessere dei collaboratori, la loro motivazione e la loro produttività.

IMPATTO AMBIENTALE



CONSUMO ENERGETICO

Nell'ambito della sua missione come Società Benefit, Intégré ha compreso profondamente l'importanza dell'efficientamento energetico non solo come una questione di responsabilità ambientale, ma anche come un elemento chiave della sua strategia di business sostenibile. La vicinanza al tema dell'efficientamento energetico è ben più di un impegno superficiale: è una filosofia aziendale che permea ogni aspetto dell'organizzazione.

L'efficienza energetica per Intégré non è solo una questione di tecnologia; è anche una questione di cultura aziendale. L'azienda ha investito in programmi di formazione e sensibilizzazione per il suo personale, consapevole del fatto che le azioni quotidiane di ogni singolo dipendente hanno un impatto collettivo significativo. Questo livello di consapevolezza e formazione è diventato parte integrante del DNA aziendale.

Intégré riconosce anche che la sua responsabilità va oltre le proprie operazioni dirette. Per questo motivo, l'azienda ha iniziato a collaborare strettamente con i suoi fornitori e partner commerciali per promuovere pratiche energetiche più sostenibili lungo tutta la catena del valore.

L'efficientamento energetico è diventato un criterio fondamentale nella selezione dei fornitori, con l'obiettivo di creare un ecosistema di partner che condividono la stessa visione di sostenibilità.

Nel contesto più ampio della sua missione e dei suoi valori, l'approccio di Intégré all'efficientamento energetico è un esempio lampante di come un'azienda possa armonizzare obiettivi economici con responsabilità sociali e ambientali. Intégré vede l'efficientamento energetico non solo come un dovere etico, ma come un'opportunità: un modo per ridurre i costi, sì, ma anche per costruire un marchio più forte, più resiliente e più in sintonia con le esigenze del nostro tempo. In questo modo, Intégré non solo si impegna a ridurre il proprio impatto ambientale, ma offre anche un modello su come farlo in modo efficace e responsabile.



CONSUMO ACQUA

Nel tessuto della sua identità come Società Benefit, Intégré ha intrapreso un percorso ambizioso ma essenziale per affrontare una delle sfide più pressanti del nostro tempo: la gestione sostenibile delle risorse idriche. Conscia del fatto che l'acqua è una risorsa finita e sempre più preziosa, la società ha elevato l'efficientamento idrico a una priorità strategica, incanalando in questo obiettivo la stessa energia e innovazione che caratterizzano i suoi altri servizi.

Questo impegno si estende anche alla rete di fornitori e partner commerciali di Intégré. La società incoraggia attivamente i suoi fornitori a adottare pratiche sostenibili di gestione delle risorse idriche e sta esplorando modi per integrare criteri di sostenibilità idrica nelle sue decisioni di approvvigionamento.

Intégré è anche attivamente impegnata nel dialogo con le comunità locali e gli stakeholder per collaborare su iniziative che promuovano la sostenibilità idrica. Questo include la partecipazione a programmi di gestione delle acque a livello di bacino fluviale o la collaborazione con enti governativi per promuovere l'uso responsabile delle risorse idriche.

In definitiva, l'attenzione di Intégré al tema dell'efficientamento idrico non è un accessorio alla sua operatività, ma una componente fondamentale della sua missione e visione. La società intende essere un catalizzatore di cambiamento, dimostrando che la responsabilità ambientale e la prosperità aziendale non sono obiettivi in conflitto, ma possono, e dovrebbero, andare di pari passo. Con questa filosofia, Intégré non solo contribuisce a mitigare una delle più grandi sfide ambientali del nostro tempo, ma si posiziona anche come un leader nel modello emergente di business sostenibile.



CONSUMO GASOLIO

Intégré è pienamente consapevole dell'urgenza di affrontare il tema del consumo di gasolio. Questa consapevolezza nasce non solo da una responsabilità ambientale, ma anche dalla riconoscenza che l'efficientamento in questo ambito può portare a significativi risparmi operativi e a una maggiore resilienza aziendale.

Intégré ha investito anche nella formazione del suo personale, insegnando ai dipendenti come possono contribuire a ridurre il consumo di gasolio nelle loro funzioni quotidiane. Questo potrebbe includere pratiche come la pianificazione ottimizzata dei percorsi per ridurre i chilometraggi o l'adozione di tecniche di guida efficienti dal punto di vista energetico.

Come per tutti i suoi sforzi di sostenibilità, Intégré è impegnata a monitorare i progressi attraverso un set rigoroso di metriche e indicatori di performance. Questi dati non solo informano la gestione interna, ma servono anche come un mezzo per comunicare in modo trasparente con gli stakeholder, rafforzando la fiducia e la credibilità dell'azienda.

GESTIONE RIFIUTI

Intégré ha elevato la gestione dei rifiuti a uno dei pilastri centrali della sua strategia ambientale. Questa decisione non è solo un riflesso dell'etica aziendale, ma è anche guidata dalla consapevolezza che una gestione efficace dei rifiuti ha implicazioni profonde sia sul fronte ambientale che su quello economico.

Una volta acquisita una chiara comprensione del panorama dei rifiuti, la società si è orientata verso l'implementazione di strategie di riduzione, riutilizzo e riciclaggio. La società investe nel formare e sensibilizzare il proprio personale, creando una cultura aziendale in cui ogni dipendente è consapevole del suo ruolo nella minimizzazione dei rifiuti e nella promozione della sostenibilità.

La gestione dei rifiuti per Intégré è molto più di una semplice "operazione di pulizia". È una sfida complessa che richiede una soluzione olistica, integrando aspetti tecnologici, comportamentali e collaborativi. Attraverso il suo impegno in questo ambito, Intégré non solo mitiga il proprio impatto ambientale, ma contribuisce anche a delineare un modello di business sostenibile che genera valore a 360 gradi: per l'azienda, per i suoi stakeholder e per il pianeta.

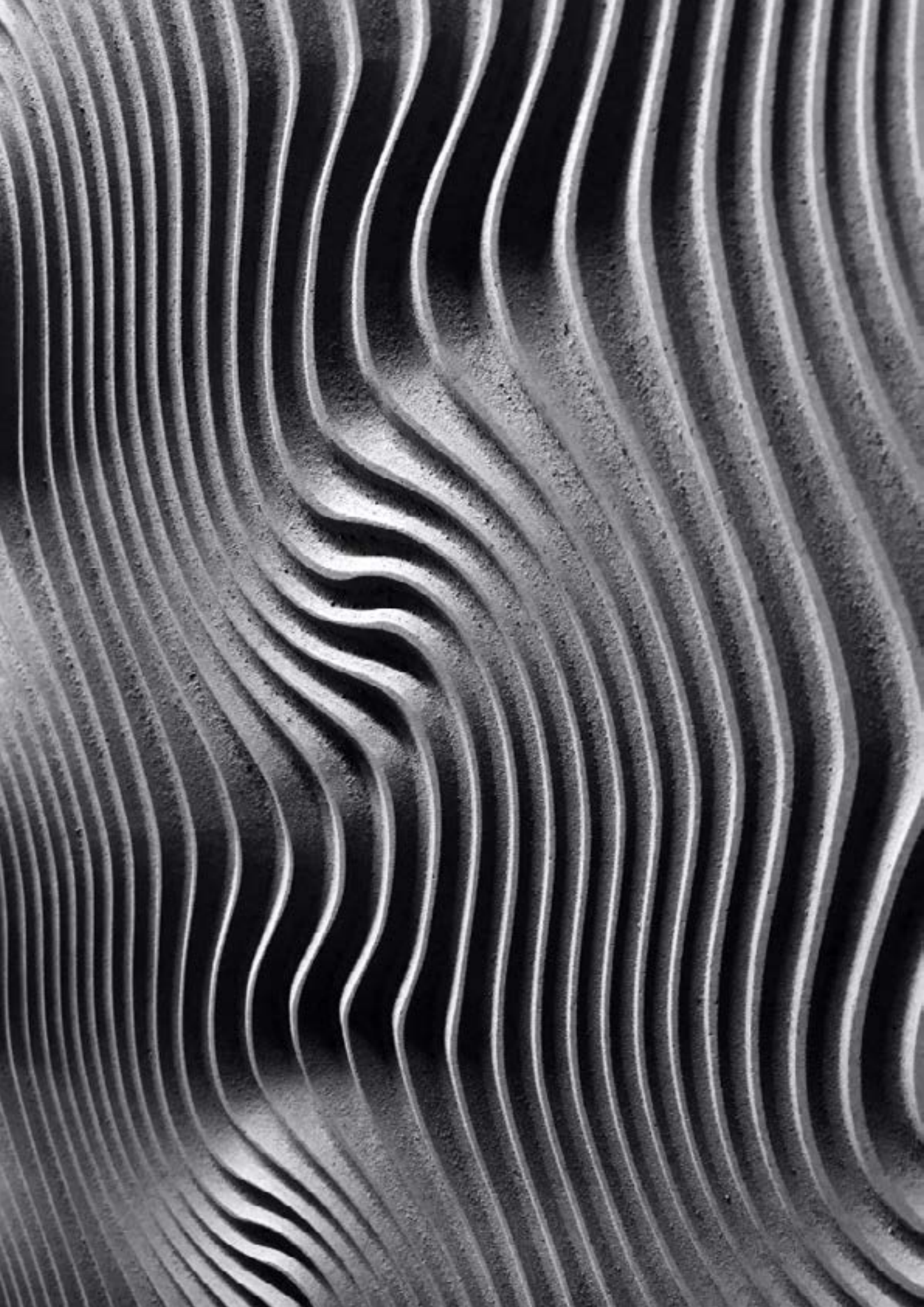
ARGOMENTI	PAG.
GR 1: PRINCIPI FONDAMENTALI 2021	
GRI 2: INFORMATIVE GENERALI 2021	
L'ORGANIZZAZIONE E LE SUE PRASSI DI RENDICONTAZIONE	
• 2-1 Dettagli organizzativi	53-58
• 2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	-
• 2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	9-10
• 2-4 Revisione delle informazioni	13-14
• 2-6 Attività, catena del valore e altri rapporti di business (attività, prodotti, servizi e mercati serviti, catena di fornitura ecc)	41-42
• 2-7 Dipendenti (n dei dipendenti per contratto di lavoro - a tempo indeterminato, temporaneo, full-time, part-time - ripartiti per genere ed area geografica)	109-116
• 2-8 Lavoratori non dipendenti (n dei lavoratori non dipendenti il cui lavoro è controllato dall'organizzazione, specificando le tipologie di rapporti contrattuali più comuni e di lavoro svolto)	-
• 2-9 Struttura e composizione della governance (inclusi i comitati del massimo organo di governo, i membri esecutivi o non esecutivi, ecc)	53-55
• 2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo (descrivendo i criteri utilizzati, l'indipendenza, la competenza ecc)	-
• 2-11 Presidente del massimo organo di governo (indicare se il Presidente ricopre anche un ruolo esecutivo, le sue funzioni nel management, le ragioni di questo assetto e come vengono prevenuti e mitigati i conflitti di interesse)	57
• 2-12 Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti (tra cui il ruolo del massimo organo di governo e dei senior manager nello sviluppo, nell'approvazione e nell'aggiornamento di strategie, politiche e obiettivi sullo sviluppo sostenibile, ecc)	57-58
• 2-13 Delega di responsabilità per la gestione di impatti (come il massimo organo di governo delega la responsabilità della gestione di impatti dell'organizzazione sull'economica, sull'ambiente e sulle persone, ecc)	-
• 2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	57
• 2-15 Conflitti d'interesse (descrivere i processi del massimo organo di governo intesi a garantire che i conflitti d'interesse siano prevenuti e mitigati, ecc)	-
• 2-16 Comunicazione delle criticità (se e come le criticità vengono comunicate al massimo organo di governo, ecc)	-
• 2-17 Conoscenze collettive del massimo organo di governo (misure intraprese per accrescere conoscenze ed esperienze sul tema dello sviluppo sostenibile)	-
• 2-18 Valutazione delle performance del massimo organo di governo (nel controllo della gestione degli impatti dell'organizzazione sull'economia, sull'ambiente e sulle persone)	-
• 2-19 Norme riguardanti le remunerazioni (dei membri del massimo organo di governo e degli alti dirigenti)	-
• 2-20 Procedura di determinazione della retribuzione	-
• 2-21 Rapporto di retribuzione totale annuale (rapporto tra la retribuzione totale annua della persona che riceve la massima retribuzione e la retribuzione totale annuale media di tutti i dipendenti - ad esclusione della suddetta persona; rapporto fra l'aumento percentuale della retribuzione totale annuale della persona che riceve la massima retribuzione e l'aumento percentuale medio della retribuzione totale annuale di tutti i dipendenti - ad esclusione della suddetta persona)	-

ARGOMENTI	PAG.
STRATEGIA, POLITICHE E PRASSI	
• 2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile (dichiarazione del massimo organo) di governo o del dirigente di più alto livello sull'importanza dello sviluppo sostenibile e sulla strategia per contribuire a questo)	7
• 2-23 Impegno in termini di policy	25
• 2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy	25
• 2-25 Processi volti a rimediare impatti negativi	-
• 2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni (descrizione delle procedure per richiedere chiarimenti sull'attuazione di politiche e prassi per una condotta aziendale responsabile; sollevare preoccupazioni relative alla condotta aziendale)	25
• 2-27 Conformità a leggi e regolamenti (tra cui il n totale di casi significativi di non conformità a leggi e regolamenti; n totale e il valore monetario delle multe pagate per i casi di non conformità)	-
• 2-28 Appartenenza ad associazioni (di settore, di categoria o altre associazioni in cui l'organizzazione partecipa con un ruolo significativo)	-
COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER	
• 2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder (inclusa la descrizione delle categorie di soggetti coinvolti e in che modo sono identificati; la finalità del coinvolgimento e come l'organizzazione garantisce il loro ingaggio)	39-40
• 2-30 Contratti collettivi (indicare la percentuale di dipendenti inquadrati in contratti collettivi; indicare come vengono determinate le condizioni di lavoro per i lavoratori non coperti da contratti collettivi)	-
GRI 3: TEMI MATERIALI 2021	
• 3-1 Processo di determinazione dei temi materiali	28
• 3-2 Elenco di temi materiali	25-26
STANDARD SPECIFICI E INFORMATIVE MATERIALI	
GRI 201: PERFORMANCE ECONOMICA 2016	
• 201-1 Valore economico diretto generato e distribuito (inclusi ricavi, costi operativi, salari e benefit dei dipendenti, pagamenti alla Pubblica Amministrazione e investimenti nella comunità)	100
• 201-2 Implicazioni finanziarie e altri rischi e opportunità risultanti dal cambiamento climatico	-
• 201-3 Obblighi riguardanti i piani di benefit e altri piani pensionistici	-
• 201-4 Assistenza finanziaria ricevuta dal governo	-
GRI 203: IMPATTI ECONOMICI INDIRETTI 2016	
• 203-1 Investimenti infrastrutturali e servizi supportati (indicare la portata degli investimenti infrastrutturali significativi e dei servizi finanziati; gli impatti attuali o previsti sulle economie locali, inclusi impatti positivi e negativi; se questi investimenti e servizi sono impegni commerciali, in natura o pro bono)	103
• 203-2 Impatti economici indiretti significativi (fornire esempi di impatti economici indiretti significativi individuati dall'organizzazione, includendo impatti positivi e negativi, ecc)	104

ARGOMENTI	PAG.
GRI 204: PRASSI DI APPROVVIGIONAMENTO 2016	
• 204-1 Proporzione della spesa effettuata a favore di fornitori locali (in relazione alle sedi operative più significative)	-
GRI 205: ANTICORRUZIONE 2016	
• 205-1 Operazioni valutate per determinare i rischi relativi alla corruzione (indicare il numero e la percentuale di operazioni valutate per rischi legati alla corruzione)	-
• 205-2 Comunicazione e formazione su normative e procedure (indicare il numero e la percentuale di membri dell'organo di governo e dei dipendenti a cui sono state comunicate le politiche e le procedure in materia di anticorruzione)	-
• 205-3 Incidenti confermati di corruzione e misure adottate (indicare numero totale e natura degli episodi di corruzione accertati, ecc)	non si sono riscontrati casi
GRI 206: COMPORTAMENTO ANTICOMPETITIVO 2016	
• 206-1 Azioni legali relative a comportamento anticompetitivo, attività di trust e prassi monopolistiche (numero di azioni legali in corso o concluse durante il periodo di rendicontazione in materia di comportamento anticoncorrenziale e violazioni delle normative antitrust e relative alle pratiche monopolistiche)	non si sono riscontrati casi
GRI 301: MATERIALI 2016	
• 301-1 Materiali utilizzati in base al peso o al volume (materiali utilizzati per produrre e confezionare i prodotti e i servizi primari divisi in materiali non rinnovabili e rinnovabili)	-
• 301-2 Materiali di ingresso riciclati utilizzati	-
GRI 302: ENERGIA 201	
• 302-1 Consumo di energia interno all'organizzazione	121
• 302-2 Consumo di energia esterno all'organizzazione	121
• 302-3 Intensità energetica	-
• 302-4 Riduzione del consumo di energia	121
• 302-5 Riduzione dei requisiti energetici di prodotti e servizi	121
GRI 303: ACQUA ED EFFLUENTI 2018	
• 303-1 Interazione con l'acqua come risorsa condivisa	123
• 303-2 Gestione degli impatti legati allo scarico dell'acqua	123
• 303-3 Prelievo idrico	-
• 303-4 Scarico idrico	-
• 303-5 Consumo idrico	-
GRI 304: BIODIVERSITÀ 2016	
• 304-1 Siti operativi di proprietà, concessi in leasing o gestiti in aree protette e in aree di elevato valore in termini di biodiversità fuori da aree protette oppure vicini a tali aree	-
• 304-2 Impatti significativi di attività, prodotti e servizi sulla biodiversità	-
• 304-3 Habitat protetti o ripristinati	-
• 304-4 Specie dell'elenco di preservazione nazionale con habitat in aree interessate da operazioni	-

ARGOMENTI	PAG.
GRI 305: EMISSIONI 2016	
• 305-1 Emissioni di gas a effetto serra	-
GRI 306: SCARICHI IDRICI E RIFIUTI 2016	
• 306-2 rifiuti per tipo e metodo di smaltimento	-
GRI 306: RIFIUTI 2020	
• 306-1 Generazione di rifiuti e impatti significativi correlati ai rifiuti	125
• 306-2 Gestione di impatti significativi correlati ai rifiuti	125
• 306-3 Rifiuti generati	-
• 306-4 Rifiuti non conferiti in discarica	-
• 306-5 Rifiuti conferiti in discarica	tutti
GRI 308: VALUTAZIONE AMBIENTALE DEI FORNITORI 2016	
• 308-1 Nuovi fornitori che sono stati selezionati utilizzando criteri ambientali (indicare la percentuale)	-
• 308-2 Impatti ambientali negativi nella catena di fornitura e misure adottate	-
GRI 401: OCCUPAZIONE 2016	
• 401-1 Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti (indicare il numero totale e tasso di turnover del personale e dei nuovi dipendenti e di avvicendamento di dipendenti, suddiviso per età, genere e area geografica)	104
• 401-2 Benefici per i dipendenti a tempo pieno che non sono disponibili per i dipendenti a tempo determinato o part-time	-
• 401-3 Congedo parentale (incluso il tasso di rientro al lavoro e tasso di retention dei dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale, per genere)	-
GRI 402: GESTIONE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI 2016	
• 402-1 Periodi minimi di preavviso in merito alle modifiche operative (specificando se tali condizioni siano incluse o meno nella contrattazione collettiva)	-
GRI 403: SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO 2018	
• 403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	116
• 403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione del rischio e indagini sugli incidenti	116
• 403-3 Servizi per la salute professionale	116
• 403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori in merito a programmi di salute e sicurezza sul lavoro e relativa comunicazione	116
• 403-5 Formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro	-
• 403-6 Promozione della salute dei lavoratori	115
• 403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	tutta l'organizzazione come da norme nazionali
• 403-9 Infortuni sul lavoro	non si sono riscontrati casi
• 403-10 Malattia professionale	non si sono riscontrati casi

ARGOMENTI	PAG.
GRI 404: FORMAZIONE E ISTRUZIONE 2016	
• 404-1 Numero medio di ore di formazione all’anno per dipendente	116
• 404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e di assistenza nella transizione	116
• 404-3 Percentuale di dipendenti che ricevono periodicamente valutazioni delle loro performance e dello sviluppo professionale	-
GRI 405: DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ 2016	
• 405-1 Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti (riportando la percentuale di componenti degli organi di governo e di dipendenti per genere, fascia di età e per altri indicatori di diversità, se rilevanti)	-
• 405-2 Rapporto tra salario di base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini (per ciascuna categoria di dipendenti)	diritto tutelato dal CCNL
GRI 406: NON DISCRIMINAZIONE 2016	
• 406-1 Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	non si sono riscontrati casi
GRI 413: COMUNITÀ LOCALI 2016	
• 413-1 Operazioni con il coinvolgimento della comunità locale, valutazioni degli impatti e programmi di sviluppo (indicare la percentuale)	-
• 413-2 Operazioni con rilevanti impatti effettivi e potenziali sulle comunità locali	non si sono riscontrati casi
GRI 414: VALUTAZIONE SOCIALE DEI FORNITORI 2016	
• 414-1 Nuovi fornitori che sono stati selezionati utilizzando criteri sociali (indicare la percentuale)	-
• 414-2 Impatti sociali negativi nella catena di fornitura e azioni intraprese	non si sono riscontrati casi
GRI 416: SALUTE E SICUREZZA DEI CLIENTI 2016	
• 416-1 Valutazione degli impatti sulla salute e la sicurezza di categorie di prodotto e servizi (indicare la percentuale di categorie di prodotto e servizio significative in relazione alle quali vengono valutati gli impatti)	-
• 416-2 Episodi di non conformità relativamente agli impatti su salute e sicurezza di prodotti e servizi (precisando se hanno generato un’ammenda, una sanzione o un avviso)	non si sono riscontrati casi
GRI 417: MARKETING ED ETICHETTATURA 2016	
• 417-1 Requisiti relativi all’etichettatura e informazioni su prodotti e servizi	-
• 417-2 Episodi di non conformità concernenti l’etichettatura e informazioni su prodotti e servizi (precisando se hanno generato un’ammenda, una sanzione o un avviso)	non si sono riscontrati casi
• 417-3 Episodi di non conformità concernenti comunicazioni di marketing (precisando se hanno generato un’ammenda, una sanzione o un avviso)	non si sono riscontrati casi
GRI 418: PRIVACY DEI CLIENTI 2016	
• 418-1 Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati (ricevute da parti terze e confermate dall’organizzazione o da enti regolatori)	non si sono riscontrati casi





integré

Integré è il punto di riferimento
per tutte le aziende che vogliono
ottenere servizi a 360 gradi per il
proprio business.

SEDE LEGALE, PADOVA

Piazza Alcide De Gasperi, 45/A, 35131
Tel. +39 049 664488
Fax +39 049 650690

SEDE DI VICENZA

Viale dell'Industria, 37, 36100
Tel. +39 0444 925950
Fax +39 0444 920306

UFFICIO DI CORNEDO VICENTINO (VI)

Viale U. Tassoni, 10, 36073 (VI)
Tel. +39 0445 953077

UFFICIO DI GRANTORTO (PD)

Via A. De Gasperi, 29, 35010 (PD)
Tel. + 39 049 9490166

UFFICIO DI PONTE SAN NICOLÒ (PD)

Viale del Lavoro, 14, 35020 (PD)
Tel. +39 049 8700855
Fax +39 049 8700960

Il nostro primo bilancio di sostenibilità è stato realizzato grazie
alla stretta collaborazione e al forte impegno del mangement
team di Integré, insieme ai nostri dipendenti.

Desideriamo ringraziarvi di cuore per il loro entusiasmo
e dedizione al progetto.

La parte grafica è stata curata con precisione e creatività da
id'ea Web Graphic Studio, con il supporto tecnico fornito da
AMP Consulting.



AMP Consulting Srl
Via dell'Industria 37,
Vicenza (VI) - 36100

+39 0444 925950
info@ampconsulting.it

Dott. Daniele Mazzonetto
Dott. Marco Ferrarato
Tommaso D'Este

